



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
2140 Ботевград, ул. “Д-р Адрян Атанасов” №8, тел: 0723/66 902
e-mail: ou_kiril_metodii@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДАНИЕЛА НИКОЛОВА
Директор
ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, Ботевград

ИЗГОТВИЛ:
МАРИАНА ТОДОРОВА
Председател на Комисия за
тормоз и насилие в училище

УЧИЛИЩЕН ПЛАН
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ
НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА
за учебната 2019/2020 г.

по изпълнение на „Механизъм за противодействие на тормоза и
насилието в институциите в системата на предучилищното и
училищно образование“

I. Цели

- Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в ОУ "Св.Св. Кирил и Методий" чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище за личностното развитие на всички ученици.
- Да се повиши осведомеността на всички участници в образователния процес, че насилието е неприемливо поведение.
- Да се разработи система за превенция, система за интервенция и система за подкрепа на пострадалите и въвлечените при прояви на тормоз.

II. Задачи:

- Разработване на система от мерки за реализиране на сигурна образователна среда
- Активно включване на заинтересованите страни в процеса на превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище

Председател: Мариана Тодорова – педагогически съветник

Постоянни членове:

1. Илиана Първанова – ст. учител по БЕЛ - ПЕ
2. Павлин Димитров – учител по ФВС
3. Наташа Орманджиева – ст. учител по Математика
4. Владислав Ангелов – родител
5. Огнян Дурев - родител

При всеки конкретен случай се ангажират и се включват съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

III. ДЕЙНОСТИ:

III.1. Дейности за превенция

III.1.1 Ниво клас

1. Оценка на училищния тормоз в клас. Запознаване учениците с видовете насилие и тормоз. Обсъждане на проблема в часовете с цел изграждане на нетърпимост към явлението и стратегия за справяне.

Отговорник: комисията
Срок: постоянен

2. Актуализиране на правилата за поведение в клас.

Отговорник: УС по класове
Срок: м. септември 2019 г.

3. Извършване на социометрични проучвания в клас.

Отговорник: ПС
Срок: м. октомври 2019 г.

4. Попълване въпросника на Калчев за тормоза и насилието в училище. Анализ, обобщение на резултатите и изготвяне на план за дейността на УКС.

Отговорник: комисията
Срок: м. октомври 2019г.

III.II Ниво училище

1. Осъзнаване важността на проблема. Припомняне Механизма за противодействие на тормоза в училище на заседание на УКС .

Отговорник: ПС

Срок: м.ноември 2019г.

2. Проучване на деца в риск и с девиантно поведение, регистрирани в ДПС Ботевград.

Отговорник: ПС

Срок м. октомври 2019 г.

3. Подобряване на системата за дежурства и засилване на контрола с оглед обхващане на евентуалните места, където най-често възникват конфликтни ситуации.

Отговорник: УКС

Срок: м.септември 2019г.

4. Засилване контрола на пропускателния режим, съгласно Заповед на Директора относно напускане двора на училището от учениците в междучасията.

Отговорник: УКС

Срок: м. октомври 2019г.

5. Спазване на Механизма за противодействие на тормоза и насилието, включително и разписаните ясни отговорности за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие.

Отговорник: УКС

Срок: постоянен

6. Спазване на Вътрешната политика за детска закрила.

Отговорник: УКС

Срок: постоянен

7. Изработване и разпространяване на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи, свързани с превенция на тормоза, с правата и задълженията на учениците.

Отговорник: УКС

Срок: м. февруари 2020 г.

8. Участие на родителите в реализиране на ученически инициативи, свързани с превенцията на насилието в училище – тренинги и обучение.

Отговорник: УКС

Срок: постоянен

9. Консултации с родителите и насочването им при необходимост към основни здравни и социални услуги на децата и семействата.

Отговорник: УКС

Срок: постоянен

III.III Ниво общност

1. Съгласно Закона за защита на детето чл.1, лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми Дирекция“ Социално подпомагане”, Държавна агенция за закрила на детето или МВР.

Отговорник: УКС

Срок: постоянен

2. Съпричастност и ангажираност на общността към действията по превенция и преодоляване на училищния тормоз и насилие, участие в мероприятията на училището.

Отговорник: УКС

Срок: постоянен

III. II. Дейности по поддържане на защитната мрежа:

1. Прилагане на правилата и процедурите за работа с:

- Дете, жертва на тормоз;
- Дете, упражнило тормоз;
- Деца, които помагат и подкрепят тормоза;
- Децата наблюдатели.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник
и класни ръководители

2. Спазване на процедурите за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник
и класни ръководители

3. Сътрудничество при решаване на конфликти между ученици, учители, родители, училищното ръководство и институции.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

4. Попълване на регистрационната книга от заседанията на УКС при регистриран случай на тормоз.

Срок: постоянен

Отг.: предс. на комисията

III. III Дейности по интервенция

III. III. II Дейности по интервенция на ниво клас

1. Обсъждане на възникнал проблем, последствия и вземане на решения.

Срок: постоянен

Отг.: учители/кл. ръководители

2. Съвместни действия между учители/класен ръководители и педагогически съветник и включване на външни специалисти

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник
кл. ръководители

3. Обсъждане между учениците и учителя/класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем, влиянието върху всички участници и свидетели, последствията, както и възможните решения.

Срок: постоянен

Отг.: учител/кл. ръководител

4. Съвместни действия между учител/класен ръководител и педагогически съветник и включване на външни специалисти

Срок: постоянен

Отг.: педагогич. съветник

- и кл. ръководители
5. Провеждане на групова работа , включваща консултации с ученик , родители, учители, при възникнал проблем

Срок: постоянен
Отг.: кл.ръководители и педагогич.съветник

III. III. I Дейности по интервенция на ниво училище

1. Водене на дневник със случаи и процедури за управление на информацията
Срок: постоянен
Отг.: председател на УК
2. Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби
Срок: постоянен
Отг.: председател на УК
3. Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда.

Срок: м.ноември 2019г.
Отг.: председател на УК

IV. Процедура за действие при регистриране на случай на тормоз в училище

I. Информирание и съобщаване на случай на тормоз:

1. Дете, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител устно, кл.ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
2. Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, кл.ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомяват класния ръководител устно, кл.ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
4. Дете-наблюдател - уведомява класния ръководител устно, кл.ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
5. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.
6. Всеки учител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен в срок до един работен ден след ситуацията да подаде доклад до УКС/директора.

II. Регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците

1. Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.
2. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал.

III. Председателят на УКС насрочва първично заседание на комитета за разглеждане на случая до 3 работни дни след регистрирането му.

IV. На заседанието се извършва обсъждане и се установява дали в действителност е налична ситуация на тормоз.

V. Ако се установи случай на тормоз се набелязват мерки и срок за изпълнение, с цел възстановяване на щетата.

VI. Председателят на УКС връчва писмени предписания на лицата, които трябва да изпълнят заложените мерки в срок от един работен ден след първичното заседание. Изготвя и връчва на директора на училището доклад за регистрирания случай.

VII. След изтичане на срока за изпълнение на предписаните мерки УКС на свое заседание установява ефективността на изпълнението и председателят докладва на директора в срок от 2 работни дни от заседанието си.

Приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 1 от 9.09.2019г., утвърден със заповед №/.....г.