



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

2140 Ботевград, ул. “Д-р Адриян Атанасов” №8, тел.:0723/66 902

*e-mail:ou\_kiril\_metodii@abv.bg*

УТВЪРДИЛ:

Даниела Николова

Директор на ОУ“ Св. Св. Кирил и Методий“

град Ботевград

### **ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ**

#### **Общи положения**

**Чл. 1.** С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешно институционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

**Чл. 2.** Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Ботевград.

**Чл. 3.** Всеки педагогически специалист в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Ботевград е длъжен ежегодно да участва във вътрешно институционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

#### **Условия и ред за организация и провеждане на вътрешно институционалната квалификация**

**Чл. 4.** (1) Ред за осъществяване на вътрешно институционалната квалификация:

1. Председателят на Комисията по квалификационна дейност на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Ботевград изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1) Основно училище „ Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Ботевград, община Ботевград, област София, улица „Адриян Атанасов“ № 8;тел.:0723/66902, e- mail: ou\_kiril\_metodii@abv.bg

**Чл. 5.** (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от председателя на комисията в специално организирана папка за вътрешно институционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Списък с участниците в квалификацията

4. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешно квалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

**Чл. 6.** (1) Форма на вътрешно институционална квалификация може да бъде обмяната на добри практики чрез посещение на място и други форми.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията

2. Дата на провеждане на квалификацията

3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията

4. Брой академични часове

5. Списък на участниците в квалификацията

6. Подпис и печат на директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Ботевград

7. Подпис и печат на директора на приемащото ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Ботевград. (Приложение №3)

**Чл. 7.** Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 7, т. 1, чл. 35, ал. 1, чл. 38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба №12/ 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител; План график от наставника, доклад от наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформят с картата по чл. 6, ал. 2.

### **Финансиране**

**Чл. 8.** От бюджета на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Ботевград се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешно институционална квалификация.

**Чл. 9.** Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Ботевград от страната са за сметка на участниците.

### **Допълнителни разпоредби**

**§1.** Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 01.09.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл.7 ал.2 и чл.8 ал.2 от КТД/17.08.2020г, издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Ботевград с протокол № 9/ 10.09.2021 г.