

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

2140 Ботевград, ул. „Д-р Адриян Атанасов” №8, тел.: 0723/ 66 902

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Д.НИКОЛОВА/

УЧИЛИЩЕН ПЛАН
ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА
СТРАТЕГИЯТА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА
КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

2022/2024 година

Настоящата програма е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на 12.09.2022 година (съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование)

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качеството на образованието.

1. Актуализация на вътрешните нормативни актове в ОУ”Св.св.Кирил и Методий” спрямо промените в нормативната база на национално ниво .
Отг. Директор, срок: постоянен
2. Повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.
Отг. Комисията, срок: постоянен
3. Постигане на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите (чл. 174, ал. 2 от ЗПУО).
Отг. Учителите, срок: постоянен
4. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. (чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите).
Отг. Учители ЦДО, срок: 14.09.
5. Определяне на училищен екип за подкрепа на личностното развитие на ученика.
Отг. Директор, срок: септември 2022 г.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

Дейности по показатели:

1. Разработване на училищни проекти:
 - 1.1. Определяне на училищни екипи за разработване на проекти.
 - 1.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
Отг. Директор, срок: постоянен
2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.
Отг. Директор, счетоводител, срок: постоянен

Дейност 3. Квалификационна дейност.

1. Проучване на специфичните потребности от квалификация и изготвяне на индивидуални планове за професионално развитие на учителите.
2. Реализиране на дейностите, залегнали в плана на комисията за квалификационната дейност.
Отг. Комисията, срок: по график
3. Провеждане на вътрешна квалификация чрез открити уроци и споделяне на добри практики.
Отг. Председателите на МО, срок: постоянен
4. Самостоятелно учене и стремеж към самоусъвършенстване от всеки педагогически специалист.
Отг. Учителите, срок: постоянен
5. Участие в обучителни семинари и други квалификационни форми.
Отг. Учителите, срок: постоянен

Дейност 4. Нормативно осигуряване

1. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на стандарта за информация и документите.
Отг. Секретар, срок: постоянен
2. Осигуряване на достъп до училищната документация по изучаваните учебни дисциплини.
Отг. Директор, срок: постоянен

Дейност 5. Училищен персонал

1. Контрол върху прилагането на вътрешните правила за осъществяване на подбор при назначаване на персонал за сключване и прекратяване на трудови договори.
Отг. Директор и комисия, срок: постоянен
2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
Отг. Директор, срок: постоянен
3. Поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование.
Отг. Директор, срок: постоянен
4. Актуализиране на критериите за диференцирано заплащане труда на педагогическите специалисти.
Отг. Комисията, срок: край на учебната година
5. Адаптиране на Вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
Отг. Директор, срок: януари 2023 г.

6. Оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.

Отг. Комисия, срок: 2024 г

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Адаптиране на ученика към училищната среда.
Отг. Педагогически съветник, класни ръководители, срок: постоянен
2. Осигуряване на условия за интерактивно учене.
Отг. Преподавателите, срок: постоянен

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място

1. Създаване на условия за интегриране на ученици със СОП.
Отг. Екип за личностна подкрепа, срок: постоянен
2. Прилагане на действащия механизъм за превенция и разрешаване на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.
Отг. Комисия за противообществените прояви, срок: постоянен
3. Използване на вътрешната информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
Отг. Зам. директор, срок: постоянен
4. Поддържане интернет страница на училището.
Отг. Зам. директор, срок: постоянен
5. Работа на класните ръководители за изграждане на класа като общност, зачитаща правилата, традициите и утвърждаваща позитивна нагласа към ученето като постояннен процес на усъвършенстване, продължаващ през целия живот.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.
2. Изготвяне на учебни програми за ИУЧ.
Отг. Учителите, срок: постоянен
3. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща и текущото оценяване.
Отг. Учителите, срок: постоянен
4. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.
Отг. Учителите, срок: постоянен
5. Планиране и използване на ИКТ в урока.
Отг. Учителите, срок: постоянен

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

1. Планиране на цялостната диагностика на постиженията на учениците в учебния процес през годината.
Отг. Учителите, срок: постоянен
2. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.
Отг. Учителите, срок: постоянен
3. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.
Отг. Учителите, срок: постоянен
4. Анализ на резултатите от диагностиката на входящото равнище и осигуряване на диференцирана подкрепа на учениците за повишаване на резултатите в образователния процес.
Отг. Учителите, срок: постоянен
5. Анализ на ученическите постижения от учебния процес в края на всеки срок по методически обединения и набелязване на ефективни мерки за тяхното оптимизиране.
Отг. Учителите, срок: постоянен
6. Провеждане на пробни изпити за НВО.

Отг. Преподавателите по БЕЛ и математика в VII клас, срок: м. април

Дейност 3: Надграждане на знания и умения

- 3.1. Организиране от училището на състезания, конкурси, олимпиади.
- 3.2. Включване на учениците в подготовката и провеждането на училищни празници и тържества.
- 3.3. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения:
 - Участие в национални кампании;
 - Посещение на театрални постановки и концерти;
 - Екскурзии.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 1. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.
Отг. Пед. съветник, срок: месец септември
2. Разработване и реализиране на План за дейност на УКБППМН.
Отг. Пед. съветник и комисия, срок: по график
3. Откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.
Отг. Пед. съветник и класните ръководители,
Срок: постоянен

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост

Област: Училищно партньорство

Дейност 1. Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.
 2. Реализиране на дейности с родителите по поставени въпроси, извънкласни дейности (коледни конкурси, изложби, форуми за превенция на агресията и насилието, дарения и др.)
- Отг. Кл. ръководители, срок: постоянен

Дейност 2. Външно партньорство

1. Партньорство с други училища.
Отг. Директор, срок: постоянен
2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.
Отг. Зам. директор, срок: постоянен
3. Взаимодействие с местната общественост.
Отг. Директор, срок: постоянен
4. Работа с Обществения съвет.
Отг. Директор, срок: постоянен