



УТВЪРДИЛ:  
**ДАНИЕЛА НИКОЛОВА**  
Директор  
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“  
Ботевград



## П Л А Н ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ТЕЖКИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 г.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 01/11.10.2021 г. и е утвърден със заповед на директора № 66/12.10.2021 г.

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В резултат на снегонавявания и обледявания сградата на училището може да се окаже без електро и водоснабдяване. Пътищата и улиците ще станат непроходими. Входовете на училището ще се заледят и ще станат опасни за децата и учителите.

### II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за действие при бедствени и аварийни ситуации.
3. Формиране на комисия за действие при тежки зимни условия:
  - Даниела Стефанова Николова - директор
  - Нина Василева Дюлгерска – зам. директор УД
  - Петър Иванов Иванов - пазач
  - Веселина Коцева Маринова – чистач
  - Гюлбеян Мюмюн Махмуд - чистач
  - Евгения Стефанова Иванова – чистач
  - Петя Илиева Петрова - фелдшер

### III. ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА

1. Извършване на основен преглед на училищната сграда по отношение на външната хидроизолация, наличие на повредени врати и прозорци /остъкляване/ на учебния корпус и физкултурния салон.

Отг.: Петър Иванов

2. При нужда извършване на ремонт на повредените врати и прозорци /остъкляване/ на учебния корпус и физкултурния салон.

Отг.: Петър Иванов

3. Профилактика на отоплителната инсталация.

Срок: 02.11.2021 г.  
Отг.: Петър Иванов

4. Обезвъздушаване на инсталацията.  
Срок: ежемесечно  
Отг.: Петър Иванов
5. Ежедневна проверка на парната инсталация за замърсяване.  
Отг.: Петър Иванов
6. Проверка и постоянен контрол на ВиК, енергоснабдяването и покрива на сградата. Своевременно обезопасяване и изолиране на водоснабдителната инсталация.  
Срок: ежемесечно  
Отг.: Петър Иванов
7. Подсигуряване на необходимото количество сол.  
Срок: м. XI  
Отг.: Директорът
8. Осигуряване на купчини пясък за опесъчаване и разпръскване на пясък на тротоари, входове, изходи и външни стълбища.  
Срок: м. XI  
Отг.: Директорът
9. Почистване на заснежените и заледените пътеки и осигуряване на безопасен достъп на учениците до училищната сграда.  
Отг.: помощен персонал
10. Да се поддържат чисти от сняг и заледявания евакуационните изходи.  
Отг.: помощен персонал
12. Ежедневна проверка на всички стълби и опасни участъци в сградата на училището.  
Отг.: Дежурен учител
11. Почистване на пътека до физкултурен салон и организирано придвижване на учениците за съответните часове.  
Отг.: помощен персонал
12. По време на учебните часове в класните стаи и кабинети да се поддържа температура не по-малко от 18<sup>0</sup>.  
Отг.: Петър Иванов
13. След проветряване преди часовете и голямото междучасие прозорците да се затварят и след приключване на часовете и почистване на помещенията, прозорците в стаите да се затварят плътно.  
Отг.: учители,  
помощен персонал
14. Да се организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост, и навременен транспорт до Общинската болница.  
Отг.: Петя Петрова
15. Да се организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на учениците и тяхното местонахождение.  
Отг.: Директор  
Петя Петрова

16. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване възможността за завръщането им до домовете.

Отг.: Директорът

17. При температура под  $-15^{\circ}$  да се премине към специален режим на работа на газовото котле.

Отг. Петър Иванов

18. Поддържане на ежедневна връзка с общинския щаб за работа при тежки зимни условия за почистване на околоучилищните пространства и пътни артерии.

Отг.: Директорът