



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

2140 Ботевград, ул. "Д-р Адриан Атанасов" №8, тел.:0723/66902

e-mail:ou_kiril_metodii@abv.bg



Утвърдил,
Директор:
Даниела Николова



ПЛАН

НА

МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ

„УЧИТЕЛИ НАЧАЛЕН ЕТАП“

за учебната 2024 - 2025 година

Приет на заседание на ПС от 13.09.2024 г.
с протокол № 10

Изготвил плана:

/ ПРЕДСЕДАТЕЛ на МО НЕ – Янита Димитрова /

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план е изготвен за МО на началните учители.

Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на първи и втори учебен срок.

2. Състав на МО:

Председател: Янита Димитрова

Секретар: Цветомира Пеева

Членове: Петя Христова, Геновева Йотова, Камелия Лакова, Иванка Муқанска, Димитрина Джуранова, Ирина Райкова, Диана Велчева, Нели Дакова, ;

II. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ

- *Осигуряване на достъпно всеобхватно и качествено образование на учениците.*
- *Обогатяване на материалната база в посока на използване на новите технологии в образованието.*
- *Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици .*
- *Активно взаимодействие с родителите.*

III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

- 1. Училището –желано място за ученика.*
- 2. Образованието –съобразено с възрастовите и индивидуалните особености на детето.*
- 3. Развитие на извънкласната и клубна дейност на учениците.*
- 4. Създаване на условия за превенция на агресията на учениците.*
- 5. Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми.*

IV. ЦЕЛИ

- *Повишаване на качеството на образование;*
- *Въвеждане на иновационни методи на преподаване и използване на компютърните технологии в урока;*
- *Подобряване качеството на преподаване, чрез повишаване квалификацията и професионалните умения на преподавателите;*
- *Осигуряване на достъпност в образователния процес чрез интегриране на учениците от етническите малцинства и СОП;*
- *Опазване живота и здравето на учениците, чрез осигуряване на безопасни условия на труд и обучение и оказване на доболнична помощ от медицинска сестра;*
- *Разработване и участие в проекти.*

V. ЗАДАЧИ:

- 1. Усвояване минимума знания и умения по учебните предмети от всеки ученик съобразно индивидуалния му темп на развитие.*
- 2. Планиране на урочната работа чрез съобразяване обема на знания с възрастовите особености на учениците. Провеждане на входяща, междинна и изходяща диагностика.*
- 3. Организиране на работни срещи за обмяна на идеи и опит.*
- 4. Участие в обучителни семинари по теми, свързано със съвременното обучение.*

VI. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Провеждане на Работна среща на методическото обединение за обсъждане и приемане на план за дейността на МО.
Срок: 10.09.2024г.
Отг. Председателят на МО
2. Изготвяне на графици за провеждане на входните нива и контролни работи за I учебен срок
Срок: 10.10.2024г.
Отг. кл. р-ли
3. Разработване на тематични планове на учебния материал, съобразен с ДОС по предмети за начален етап и качването им в Shkolo.
Срок: 13.09.2024г.
Отг. кл. р-ли
4. Изготвяне и провеждане на входните нива за установяване на знанията на учениците.
Срок: 15.10.2024г.
Отг. кл. р-ли
5. Работни срещи за отчитане и анализиране на резултатите от проведените входни и изходни нива по предмети.
Срок: октомври 2024 г.,
юни 2025г.
Отг. председателят на МО
6. Изготвяне и утвърждаване на график за допълнителния час на класа за работа с ученици и родители
Срок: 10.09.2024г.
Отг. председателят на МО
7. Осигуряване на тясна координираща връзка между МО на начален курс и прогимназия за постигане на добри резултати и реализация на цели и задачи.
Срок: постоянен
Отг. председателят на МО
8. Ранно оценяване на риска от обучителни затруднения .
Разпознаване на потребностите от подкрепа за личностно развитие.
Провеждане на скрининг II – IV клас.
Срок: ноември 2024 г.
февруари 2025 г.
май 2025 г.
Отг. кл. р-ли
9. Провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от начален етап
Срок: постоянен
Отг. кл. р-ли
10. Изготвяне на сценарии и честване на училищните празници за учебната 2024-2025г.
Срок: постоянен
Отг. кл. р-ли
11. Участие на учениците от начален курс в национални проекти и кампании
Срок: постоянен
Отг. кл. р-ли

12. Избор на дестинации на училищните екскурзии за учениците от начален етап.
Срок: 10.09.2024г.
Отг. кл. р-ли

13.Тренинг на тема „Насилие над деца в семейството и училището и защита от насилието“
Срок: ноември 2024 г.
Отг. М.Тодорова

14. Организация за провеждане на „ Училище сред природата“
Срок: декември 2024г.
Отг. Директорът

15. Представяне на открити практики по утвърден график.
Срок: ноември 2024г.
Отг. Камелия Лакова
Срок: март 2025г.
Отг. Петя Христова

16. Провеждане на здравна беседа.
Срок: октомври 2024 г.
Отг. уч.фелдшер

17.Посещение на градската библиотека, свързано със седмицата на детската книга и изкуства за деца.
Срок: април 2025г.
Отг. Председателят на МО

18. Тематичен съвет на тема „Позитивен емоционален климат в класната стая“
Срок: януари 2025г.
Отг. М.Тодорова

19.Семинар на тема „Как да приобщим ученик със СОП в класа “
Срок: април 2025г.
Отг.председателят на МО

20. Обобщаване на резултатите от УВР. Анализ на работата на Методичното обединение.
Срок: февруари 2025г.
юни 2025г.
Отг. председателят на МО

VII. ЗАСЕДАНИЯ НА МО

№	Т Е М А	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Обсъждане и приемане на план за дейността на Методическото обединение. Разглеждане и избор на учебни помагала за съответните класове.	Септември 2024 г.	Председател МО
2.	Отчитане и анализиране на резултатите от проведените входни нива по предмети	Октомври 2024г.	Председател МО
3.	Организиране на работни срещи за обмяна на добри практики между учителите	Декември, Март 2025г.	Председател МО

4.	Семинар на тема „Как да приобщим ученик със СОП в класа “	Април 2025 г.	Председател МО
5.	Отчитане и анализиране на дейността на методическото обединение през учебната 2024/2025 година	Юни 2025г.	Председател МО