



ЗАПОВЕД

№243/06.02.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т.1, т.2 и т. 3 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл.15, т.3 и чл.18 от Наредба за приобщаващо образование

УТВЪРЖДАВАМ:

График за провеждане на часа за консултиране на ученици през втори учебен срок на учебната 2024-2025 г., приложен към настоящата заповед.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГРАФИКА:

- Уведомяват учениците, на които преподават, за времето и мястото на провеждане на консултациите по съответния учебен предмет/и. Идентифицират учениците, които имат нужда от оказване на обща подкрепа за личностното им развитие и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък по съответния учебен предмет.
- Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите по учебния предмет/и, по които преподават. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора/ заместник-директора и уточняват друго време за провеждане на часа, за което своевременно уведомяват учениците. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за консултации.
- Създават организация за посещение от учениците на часа за консултации и го уплътняват пълноценно с учебни дейности с учениците. Не се допуска използване на определения час за консултации по учебен предмети/и за работа с документация или за други, несвойствени за учебния процес с дейности.
- Документират извършените дейности в предвидените часове за консултации, съгласно графика за консултации в електронния дневник на съответната паралелка, на страниците, предвидени за отразяване на общата подкрепа за личностно развитие на учениците.

Класните ръководители запознават родителите на учениците в паралелката с утвърдения график за консултации през първи учебен срок на учебната 2024-2025 г.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички учители в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в училището.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Милена Василева Николова – зам.-директор УД.

ДАНИЕЛА НИКОЛОВА
Директор
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“
Ботевград





ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

2140 Ботевград, ул. “Д-р Адриян Атанасов” №8, тел.:0723/66 902

e-mail:ou_kiril_metodii@abv

УТВЪРЖДАВАМ:
ДАНИЕЛА НИКОЛОВА

Директор

ОУ „Св. св. Кирил и Методий”

Ботевград



Г Р А Ф И К
ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ЧАСА ЗА КОНСУЛТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИ
за учебната 2024-2025 година

II срок

Клас	Класен ръководител	Ден	Час
I ^A	Иванка Димитрова Муканска	четвъртък	11:15 ч. – 11:50 ч.
I ^B	Димитрина Иванова Джуранова	четвъртък	11:15 ч. – 11:50 ч.
II ^A	Диана Вачева Велчева	сряда	12:00 ч. – 12:35 ч.
II ^B	Ирина Петрова Райкова	сряда	12:00 ч. – 12:35 ч.
III ^A	Геновева Михайлова Йотова	сряда	13:10 ч. – 13:50 ч.
III ^B	Петя Микова Христова	сряда	13:10 ч. – 13:50 ч.
IV ^A	Камелия Миткова Лакова	петък	12:25 ч. – 13:05 ч.
IV ^B	Цветомира еева Пеева	вторник	12:25 ч. – 13:05 ч.
IV ^B	Янита Емилянова Димитрова	петък	12:25 ч. – 13:05 ч.
	Илиана Любомирова Първанова	петък	13:15 ч. – 13:55 ч.
	Маргарита Димчева Георгиева	четвъртък	13:55 ч. – 14:35 ч.
	Недка Василева Патаринска	понеделник	13:55 ч. – 14:35 ч.
	Дивна Георгиева Николова	четвъртък	13:15 ч. – 13:55 ч.
	Мария Димитрова Денкинска	сряда	13:15 ч. – 13:55 ч.
	Снежана Стефанова Димитрова-Връбчева	сряда	13:15 ч. – 13:55 ч.
	Нели Тодорова Дакова	четвъртък	13:10 ч. – 13:50 ч.
	Поля Стефанова Николова	петък	13:15 ч. – 13:55 ч.
	Наташа Янкова Орманджиева	петък	13:15 ч. – 13:55 ч.