



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

2140 Ботевград, ул. “Д-р Адриян Атанасов” №8, тел:0723/66 902

e-mail:ou_kiril_metodii@abv



УТВЪРЖДАВАМ.....
ДИРЕКТОР
ДАНИЕЛА НИКОЛОВА



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС
ОТ СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОУ “СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И
МЕТОДИЙ”**

ГР.БОТЕВГРАД

Настоящите правила са приети на заседание на Педагогически съвет –

Протокол №13 от 10.09.2026 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази система определя механизмите за наблюдение, установяване на нарушения, докладването, предприемането на мерки и огласяването на предприетите мерки по спазването на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация (Етичния кодекс) с цел да се гарантира спазването на нормите му.

Чл. 2. Системата се прилага за спазване на принципите на законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

ГЛАВА ВТОРА

МЕХАНИЗЪМ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОУ“Св. св Кирил и Методий“

Чл. 3 (1) Директорът на ОУ“Св. св. Кирил и Методий“ гр.Ботевград осъществява наблюдение за спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, като създава Комисия по етика от 6 члена.

(2) В състава на Комисията по етика се включват представители на: ръководството, педагогическия и непедагогически персонал.

(3) Членовете се избират от Общото събрание на учебното заведение за срок от една година.

(4) Комисията се избира в началото на всяка учебната година.

Чл. 4(1) Комисията по етика:

- разглежда жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс;
- дава задължителни тълкования на Етичния кодекс;
- предлага предприемане на последващи действия;

(2). Комисията по етика може да приеме Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Общото събрание на училището.

Чл. 5 Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика. За целта се създава регистър на жалбите в деловодството на учебното заведение. Постъпилите жалби се предоставят на комисията по етика в 1 дневен срок.

Чл. 6. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едноседмичен срок от постъпването им.

Чл. 7. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред Общото събрание.

Чл. 8. (1) Депозиране на жалба за нарушение на Етичния кодекс

Когато в Комисията по етика се получи жалба за нарушаване на Етичния кодекс, Комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването .

(2) Жалбата следва да съдържа:

1. Данни за лицето, което подава оплакването,

2. Данни за служителя , който в случая е нарушил Кодекса, неговата месторабота;
3. Кратко изложение на действието /бездействието/, по възможност с доказателство в подкрепа на това .

(3) На първото си заседание след получаване на оплакването Комисията по етика разглежда същото и излиза с решение, дали да започне разследване и дали жалбата отговаря на изискванията, предвидени в Етичния Кодекс.

Ако Комисията прецени, че не отговаря на формалните изисквания на Кодекса, тя изпраща писмо на лицето, да отстрани нередностите, като определя срок. Ако не бъдат отстранени недостатъците на оплакването, Комисията го оставя без разглеждане .

Ако оплакването отговаря на предвидените в Кодекса изисквания, Комисията следва да извърши разследване и да даде становище по него.

(4) Действия на Комисията по етика при разследване

Изпраща писмо до служителя, посочен в жалбата, като нарушител на Кодекса, в което го запознава с постъпилото оплакване и го поканва в срок от 14 дни да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.

В случай, че служителят признае, че е действал в нарушение на Кодекса, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията.

В случай, че обвиненията са отхвърлени, причините за отхвърлянето трябва да бъдат ясно представени.

(5) Предложение за наказание

Когато Комисията констатира извършването от страна на служителя на груби нарушения на Кодекса, тя представя становище на Директора, с което излиза с предложение нарушителят да бъде санкциониран. В становището се посочват обстойно мотивите на Комисията и нарушенията, които е извършил съответния служител.

Чл. 9. Директорът след получаване на становището на Комисията по етика се запознава със случая, като взема предвид всички факти и обстоятелства и след като прецени, че служителят е нарушил Етичния кодекс може да реши:

- да поиска от служителя да отстрани нарушението;
- да поиска гаранции от служителя, по отношение на бъдещо поведение;
- да поиска служителят да понесе дисциплинарна отговорност съгласно

Кодекса на труда;

Чл. 10. (1) Заместник директорът в ОУ“Св. св. Кирил и Методий“ гр.Ботевград следи и отговаря за спазването на нормите на Етичния кодекс от педагогическия и непедагогическия персонал.

(2) Директорът на ОУ“Св. св. Кирил и Методий“ гр.Ботевград следи и отговаря за спазването на нормите на Етичния кодекс от заместник – директора

(3) В случай на отсъствие на ОУ“Св. св. Кирил и Методий“ гр.Ботевград за спазването на нормите на Етичния кодекс отговаря лицето, което го замества.

Чл. 11. Всички служители в ОУ“Св. св. Кирил и Методий“ гр.Ботевград следят за спазването на нормите на Етичния кодекс от ОУ“Св. св. Кирил и Методий“ гр.Ботевград и заместник - директора.

Чл. 12. Директорът, заместник- директорът, главният счетоводител, както и всички служители при работата си с инспектората могат да следят за спазването на нормите на Етичния кодекс от Началника на РУО, началниците на отдели и всички останали служители на РУО – гр. Ботевград.

Чл. 13. Всички граждани при взаимоотношенията си с ОУ“Св. св. Кирил и Методий“ гр.Ботевград могат да следят за спазването на нормите на Етичния кодекс от Директора на ОУ“Св. св. Кирил и Методий“ гр.Ботевград, заместник - директора и всички останали служители на ОУ“Св. св. Кирил и Методий“ гр.Ботевград

ГЛАВА ТРЕТА

МЕХАНИЗЪМ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОУ“Св. св. Кирил и Методий“ гр.Ботевград

Чл. 14. Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по сигнали (устни или писмени) от служителите на ОУ“Св. св. Кирил и Методий“ гр.Ботевград и всички граждани при взаимоотношенията си с ОУ“Св. св. Кирил и Методий“ гр.Ботевград

Чл. 15. (1) Сигналите за нарушение на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат писмени или устни.

(2) Писмените сигнали се внасят в деловодството ОУ“Св. св. Кирил и Методий“ гр.Ботевград и се регистрират в регистър на жалби, сигнали, молби и предложения.

(3) Устните сигнали се представят пред Комисията по етика, извършени от служителите на ОУ “Св. св. Кирил и Методий“ гр.Ботевград .

(4) Нарушения, извършени от Директора на ОУ “Св. св. Кирил и Методий“ гр.Ботевград се установяват само в писмен вид, внесен в РУО – гр. Ботевград.

Чл. 16. (1) Всеки подаден сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс от служител на ОУ “Св. св. Кирил и Методий“ гр.Ботевград се проверява лично от Директора на ОУ “Св. св. Кирил и Методий“ гр. Ботевград е по-късно от края на следващия работен ден.

(2) В случай, че Директорът на ОУ “Св. св. Кирил и Методий“ гр. Ботевград отсъства проверката се извършва след неговото завръщане.

(3) Лицето, заместващо ОУ “Св. св. Кирил и Методий“ гр. Ботевград е длъжно да го информира за всички подадените сигнали по време на неговото отсъствие.

Чл. 17. (1) Установяването на нарушението задължително включва разговор с лицето, срещу когото е подаден сигнала за нарушение на нормите на Етичния кодекс с цел установяване на обективната фактическа обстановка. Когато нарушението е от служител на ОУ “Св. св. Кирил и Методий“ гр. Ботевград на разговора присъства и председателя на Комисията по етика. При необходимост могат да бъдат проведени и други действия, свързани с обективното изясняване на случая, който е сигнализиран.

(2) При необходимост се съставя писмен протокол за подадения сигнал и установеното нарушение, който се подписва от лицето, подало сигнала; служителя срещу когото е сигнала и поне още едно лице.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

МЕХАНИЗЪМ ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОУ “Св. св. Кирил и Методий“ гр.Ботевград

Чл. 18. При констатиране с протокол по чл. 17, ал.2 от настоящата система нарушения на нормите на Етичния кодекс от служителите в ОУ, Комисията по етика докладва писмено на Директора на ОУ “Св. св. Кирил и Методий“ гр.Ботевград

Чл. 1.9 (1) Директорът, заместник - директора, главният счетоводител, както и всички служители могат да докладват случая направо в Министерството на образованието, младежта и науката в устен или писмен вид по техен избор.

(2) При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от ОУ "Св. св. Кирил и Методий" гр. Ботевград, заместник- директора, както и всички служители докладват случая в писмен вид в Министерството на образованието и науката.

Чл. 20. (1) При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от служители на ОУ "Св. св. Кирил и Методий" гр. Ботевград, гражданите докладват случая на Директора на ОУ "Св. св. Кирил и Методий" гр.Ботевград в устен или писмен вид по техен избор.

(2) При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от Директора на ОУ "Св. св. Кирил и Методий" гр. Ботевград, гражданите докладват случая в писмен вид в РУО – гр. Ботевград.

ГЛАВА ПЕТА

МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ УСТАНОВЕНИ НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОУ "Св. св. Кирил и Методий" гр.Ботевград

Чл. 21. (1) Всички доклади за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от служителите на ОУ "Св. св. Кирил и Методий" гр. Ботевград и заместник - директора се проверяват по реда на кодекса на труда – за служителите на ОУ "Св. св. Кирил и Методий" гр.Ботевград по трудови правоотношения.

(2) Всички доклади за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от ОУ "Св. св. Кирил и Методий" гр.Ботевград се проверяват по ред, определен от РУО –София област.

Чл. 22. При безспорно установени нарушения на нормите на Етичния кодекс от служителите директорът на ОУ "Св. св. Кирил и Методий" гр.Ботевград взема решение дали да се търси дисциплинарна отговорност: по реда на кодекса на труда – за служителите на ОУ "Св. св. Кирил и Методий" гр.Ботевград по трудови правоотношения.

Чл. 23 (1) ОУ "Св. св. Кирил и Методий" гр. Ботевград издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на служителите по трудови правоотношения.

(2) ОУ "Св. св. Кирил и Методий" гр. Ботевград издава мотивирана заповед за налагане на наказанието "Забележка" на служителите на ОУ"Св. св. Кирил и Методий" гр.Ботевград по служебни правоотношения.

Чл. 24 Дисциплинарни наказания на служителите на ОУ "Св. св. Кирил и Методий" гр.Ботевград по служебни правоотношения се налагат с писмен акт на органа по назначаването.

Чл. 25 Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

ГЛАВА ШЕСТА

МЕХАНИЗЪМ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОУ “Св. св. Кирил и
Методий“ гр.Ботевград С ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ УСТАНОВЕНИ
НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОУ “Св. св. Кирил и
Методий“ гр. Ботевград

Чл. 26. С всички влезли в сила дисциплинарни наказания за нарушения на Етичния кодекс на общо събрание се запознават служителите на ОУ “Св. св. Кирил и Методий“ гр. Ботевград

Чл. 27. За запознаването с предприетата мярка се съставя протокол, който се подписва от Директора на ОУ “Св. св. Кирил и Методий“ гр. Ботевград и протоколчика.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28 Изменения в настоящите вътрешни правила се извършват със заповед на Директора на ОУ “Св. св. Кирил и Методий“ гр.Ботевград