



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

2140 Ботевград, ул. "Д-р Адриян Атанасов" №8, тел.: 0723/66 902

e-mail: ou_kiril_metodii@abv



УТВЪРЖДАВАМ

ДАНИЕЛА НИКОЛОВА

Директор

ОУ „Св. св. Кирил и Методий“

Ботевград



ПЛАН

**на УЧИЛИЩНИЯ ЕКИП ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА
в ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

**гр. БОТЕВГРАД
2026/2027 ГОДИНА**

Утвърден със Заповед №44/15.09.2026 г. на директора.

Изработил:.....

Председател: Милена Николова

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Държавният образователен стандарт за приобщаващото образование има за цел да определи условията и начините за осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всяко дете и ученик, както и за неговата личностна, професионална и гражданска реализация в обществото.

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и участието и към създаване на възможности за развитие във всички аспекти на живота на училищната общност.

Настоящият план определя основните дейности, срокове и отговорности на Училищния екип за подкрепа за личностно развитие през учебната **2026/2027 година**.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Училищният екип организира и координира дейностите по осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

Подкрепата се осъществява при спазване на принципите на:

1. равен достъп до качествено образование;
2. зачитане на индивидуалността на всяко дете и ученик;
3. недопускане на дискриминация;
4. съобразяване с индивидуалните потребности, възможности и интереси;
5. екипност и междуинституционално взаимодействие;
6. партньорство между училището, ученика, семейството и общността;
7. превенция на обучителните затруднения и отпадането от училище;
8. създаване на сигурна, подкрепяща и приобщаваща училищна среда.

III. СЪСТАВ НА ЕКИПА

Осигуряването на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ се организира и координира от координатор, определен със заповед на директора.

Координатор:

Милена Николова

Членове:

- Анна Николова
- Камелия Лакова
- Цветомира Пеева
- Даниела Начева
- Нели Дакова
- Поля Николова

- **Мария Денкинска**

При необходимост в работата на екипа се включват класни ръководители, учители по учебни предмети, педагогическият съветник, медицинският специалист и други специалисти в зависимост от индивидуалните потребности на ученика.

IV. ФУНКЦИИ НА ЕКИПА ЗА ПОДКРЕПА

Екипът:

1. Осигурява необходимия инструментариум за извършване на оценка на индивидуалните потребности.
2. Проучва наличната информация и документация за ученика.
3. Извършва наблюдение на ученика във връзка с оценката на потребностите му.
4. Всеки член на екипа извършва индивидуална оценка на потребностите в определената му област.
5. Обсъжда резултатите от оценката и формулира обща оценка на индивидуалните потребности.
6. Предлага чрез директора предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие, когато такава е необходима.
7. Определя вида, начина и формата на обучение в съответствие с индивидуалните потребности на ученика.
8. Разработва и координира изпълнението на план за подкрепа на ученика.
9. Проследява динамиката в развитието на ученика **периодично и не по-рядко от предвидените нормативни срокове.**
10. При необходимост предлага промени в плана за подкрепа.
11. Разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми, когато това е необходимо.
12. Проследява изпълнението на индивидуалните учебни програми.
13. Извършва консултативна дейност с учениците, родителите и педагогическите специалисти.
14. Провежда екипни срещи с учителите и другите педагогически специалисти.
15. Координира дейностите по допълнителната подкрепа.
16. Поддържа взаимодействие с институции и специалисти, когато това е необходимо за подкрепата на ученика.
17. Предлага на директора учители за консултанти на ученици със СОП при провеждането на НВО.
18. Изготвя необходимите доклади и анализи за развитието на учениците и ефективността на предоставяната подкрепа.
19. **Проследява не само изпълнението на плана за подкрепа, но и ефективността на предприетите мерки** – кои дейности дават резултат, кои следва да бъдат променени и от каква допълнителна подкрепа се нуждае ученикът.
20. **Съдейства за ранното идентифициране на риск от обучителни затруднения, проблемно поведение и отпадане от училище.**

V. ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Общата подкрепа в училището включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

2. Допълнително обучение по учебни предмети.
3. Консултации по учебни предмети и допълнителни консултации извън редовните учебни часове.
4. Кариерно ориентиране.
5. Занимания по интереси.
6. Библиотечно-информационно обслужване.
7. Грижа за здравето.
8. Поощряване на учениците с морални и материални награди.
9. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.
10. Превенция на обучителните затруднения.
11. **Дейности за превенция на отпадането и насърчаване на редовното посещение на училище.**
12. **Подкрепа за социалното и емоционалното развитие на учениците.**

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Допълнителната подкрепа включва:

1. Работа с ученика по конкретен случай.
2. Психо-социална рехабилитация и други специализирани дейности съобразно потребностите.
3. Осигуряване на достъпна и подкрепяща среда.
4. Осигуряване на технически средства, специализирано оборудване и дидактически материали.
5. Ресурсно подпомагане.
6. Обучение по специални учебни предмети при необходимост.

VII. ПЛАН НА ЕКИПА ЗА 2026/2027 ГОДИНА

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Приемане на годишен план-график и разпределяне на отговорностите	до 10.09.2026 г.	Екипът
2	Събиране и анализ на информация за учениците от входните нива	до 15.10.2026 г.	Председатели на МО
3	Анализ на резултатите от входните нива и идентифициране на ученици с обучителни затруднения	до 20.10.2026 г.	Екипът
4	Преглед и актуализиране на училищната картотека за ученици със затруднения, ученици в риск, ученици с хронични заболявания и ученици с изявиени способности	до 15.10.2026 г.	Координатор
5	Ранно идентифициране на потребностите от обща и допълнителна подкрепа	октомври 2026 г.	Екипът, класни ръководители
6	Провеждане на оценяване на индивидуалните образователни потребности	при необходимост	Екипът
7	Изготвяне на доклади и предложения за предоставяне на допълнителна подкрепа	при необходимост	Председателят на екипа
8	Утвърждаване на екипите за подкрепа на отделните ученици	октомври 2026 г.	Директор

9	Изготвяне/актуализиране на индивидуални учебни планове, индивидуални учебни програми и планове за подкрепа	октомври–ноември 2026 г. и при необходимост	Екипите
10	Представяне на планове за подкрепа и програмите за утвърждаване	ноември 2026 г.	Координатор
11	Екипни срещи и проследяване на динамиката в развитието на учениците	ежемесечно	Екипът
12	Консултации с ученици, родители и учители	ежемесечно и при необходимост	Екипът
13	Проследяване на посещаемостта и риска от отпадане	ежемесечно	Класни ръководители, педагогически съветник, екип
14	Проследяване ефективността на предприетите мерки за подкрепа	ежемесечно	Екипът
15	Анализ на резултатите и напредъка през I учебен срок	януари–февруари 2027 г.	Екипът
16	Изготвяне на доклад-анализ за I срок	февруари 2027 г.	Членовете на екипа
17	Обмяна на добри педагогически практики	март–април 2027 г.	Екипът, учители
18	Изследване на писмената реч на учениците от I–III клас	април 2027 г.	Екипът, учители
19	Проследяване на готовността и подкрепата на учениците със СОП за НВО	април–май 2027 г.	Екипът, учители
20	Определяне/предлагане на консултант за ученици със СОП при НВО	съгласно графика за НВО	Координатор, директор
21	Анализ на резултатите от предоставената подкрепа	юни 2027 г.	Екипът
22	Изготвяне на обобщен годишен доклад-анализ	юни 2027 г.	Председателят
23	Отчитане на постигнатите цели и формулиране на препоръки за следващата учебна година	юни 2027 г.	Екипът

VIII. МЕСЕЧЕН МОНИТОРИНГ НА УЧЕНИЦИТЕ

Екипът извършва **ежемесечен преглед на напредъка** на учениците, за които е определена допълнителна подкрепа.

При прегледа се проследяват:

- учебни резултати;
- посещаемост;
- участие в учебния процес;
- изпълнение на индивидуалния план/програма;
- социално и емоционално развитие;
- взаимоотношения с връстниците;
- взаимодействие с учители и родители;
- ефективност на предоставената подкрепа.

При установена необходимост екипът предлага промяна или допълване на мерките за подкрепа.

Срок:

ежемесечно

Отговорник: координаторът и членовете на екипа

X. ОТЧЕТНОСТ

За всяка проведена екипна среща се води протокол.

Документите, свързани с оценката на потребностите, плановете за подкрепа, индивидуалните учебни планове и програми, докладите и анализите се съхраняват съгласно установения ред за училищната документация.

В края на първия учебен срок и в края на учебната година екипът представя на директора анализ на:

- броя на учениците, получили подкрепа;
- вида на предоставената подкрепа;
- постигнатите резултати;
- установените затруднения;
- ефективността на предприетите мерки;
- необходимостта от промени и допълнителни дейности.

XI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Планът на Училищния екип за подкрепа за личностно развитие е **отворен документ** и може да бъде актуализиран при промяна на потребностите на учениците, нормативната уредба или организацията на училищната дейност.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №/.....09.2026 г.