



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
2140 Ботевград, ул. "Д-р Адриан Атанасов" №8, тел: 0723/66 902

e-mail: ou_kiril_metodii@abv.bg

УТВЪРЖДАВА:

ДИРЕКТОР:



Даниела Николова

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Планът е приет на ПС с протокол № от 09.09.2026г.

Съгласуван с председателя на синдикалната организация към СБУ

I. Анализ на квалификационната дейност в образователната институция. Определени потребности от квалификация на педагогическите специалисти.

Дефицитите от квалификация в училището са свързани с дефицитите на знания, умения и компетентности на учителите за:

- интегрирането на ученици със специални образователни потребности;
- по-ефективно използване на информационните и комуникационните технологии в обучението;
- превенция и справяне с агресията в училище;
- осъвременяване на индивидуалните си знания по предмета;
- владене на структурирани практики на преподаване, но и прилагане на активните практики и практиките, ориентирани към учениците, и творческите практики;
- владене на модерните и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно медиаторна функция;
- модерно преподаване, което предполага не само преподаване в час, а и професионални и извън урочни дейности в училище;
- психологическо оленяване на насилието в училище: импулсивност, гняв, враждебност, тормоз.

II. Приоритети за квалификация и определяне на целеви групи.

1. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти да се осъществява по програми, в съответствие с професионалния профил.

2. Професионалното развитие на педагогическия специалист да бъде съобразено с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

3. Повишаването на квалификацията на учителите да е насочено към напредъка на учениците и към подобряване на образователните им резултати.

3.1. Компетентностно ориентирано обучение на учителите за повишаване резултатите на учениците в учебния процес

3.2. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за овладяване и използване на социално-емоционални подходи на преподаване и учене

3.3. Повишаване на дигиталната компетентност и ефективното използване на дигитални технологии и изкуствен интелект в образователния процес

3.4. Прилагане на съвременни методи и иновативни подходи за обучение, насочени към активното участие и мотивация на учениците.

3.5. Създаване на добра комуникационна и информационна култура в училищната общност /ученици, родители, директори, учители и други/.

3.6. Усъвършенстване на професионалните компетентности на учителите чрез споделяне на добри практики, педагогически обмен и участие в квалификационни форми

4. Вътрешната квалификация.

4.1 Развитие на умения за управление на стреса и превенция на професионалното претаряне при педагогическите специалисти.

4.2 Подобряване на уменията за управление на класната стая и създаване на позитивна и подкрепяща образователна среда.

4.3 Приобщаващо образование – повишаване на компетентностите за работа с ученици с различни образователни потребности

4.4. Превенция на агресията, тормозът и конфликтите и развитие на уменията за ефективна комуникация с учениците.

4.5. Повишаване на мотивацията и ангажираността на учениците чрез интерактивни и практически ориентирани форми на обучение.

4.6. Усъвършенстване на професионалните компетентности на учителите чрез споделяне на добри практики, педагогически обмен и участие в квалификационни форми.

5. Изграждане на училищна информационна система с данни за състоянието и квалификацията на педагогическите специалисти:

5.1. Училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти;

5.2. Училищен архив с всички материали, свързани с всички теми и форми на проведени квалификационни дейности;

III. Основни принципи и цели

3.1. Основни принципи:

3.1.1. Сътрудничество

3.1.2. Отговорност

3.1.3. Новаторство

3.1.4. Отчетност

3.1.5. Ефективност

3.2. Основни цели:

3.2.1. Да се актуализират и усъвършенстват придобити и нови допълнителни компетентности, което съответства с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищна политика.

3.2.2. Всички учители да участват във вътрешната квалификация;

3.2.3. Да се повиши ефективността на учителската практика;

3.2.4. Да продължи създаването и поддържането на атмосфера на споделяне и на прилагане на добрите практики в училището и между училищата в областта.

3.2.5. Да се реализира политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране

3.2.6. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерно развитие.

3.2.7. Да се работи за повишаване на привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

3.3. Специфични цели:

- 3.3.1. Да се създаде сред учителите нагласа за връзката на професионалното им развитие с развитието на училището.
- 3.3.2. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.
- 3.3.3. Да използват все по-ефективно информационните и комуникационните технологии в обучението;
- 3.3.4. Учителите да притежават умения за прилагане на ДОО и на учебните програми;
- 3.3.5. Да се включват все по-активно в планирането и разработването на учебни планове и програми;
- 3.3.5. Все повече да ангажират родителите в дейностите на училището;
- 3.3.6. Да проявяват знания и умения за превенция и справяне с агресията в училище;
- 3.3.7. Да проявяват не само организационни умения, а и социални компетентности при взаимоотношенията с учениците;
- 3.3.8. Да се грижат за осъвременяване на индивидуалните си знания по предмета
- 3.3.9. Развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- 3.3.10. Познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- 3.3.11. Участие в проучвания, изследователска и творческа дейност
- 3.3.12. Придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- 3.3.13. Придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

- 4.1. Обучения
- 4.2. Семинари
- 4.3. Дискусии
- 4.5. Участие в конференции
- 4.6. Открити педагогически практики
- 4.7. Педагогически тренинги
- 4.8. Лектории
- 4.9. Методическо подпомагане
- 4.10. Презентации на творчески проекти
- 4.11. Резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения
- 4.12. Споделяне на иновативни практики

V. ТЕМАТИЧНИ ОБЛАСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИ ОТ МОН:

- 5.1. Мотивиране на учениците за учене
- 5.2. Разпознаване и работа с ученици в риск от отпадане от училище
- 5.3. Взаимоотношения с родителите, които да създават система за взаимна работа за повишаване на мотивацията и резултатите на учениците.
- 5.4. Превенция на отпадане от училище

- 5.5. Методическа работа и използване на изкуствения интелект в образованието
- 5.6. Социално-емоционалното учене за изграждане на добродетели
- 5.7. Превенция на вейпинг и употреба на наркотични вещества
- 5.8. Превенция на агресията и социално-неприемливото поведение в училище
- 5.9. Безопасност на движение по пътищата
- 5.10. Методическа работа, свързана с предметните области, вкл. И за професионална подготовка

VI. Дейности

6.1. Организационни дейности:

6.1.1. Организиране на квалификационни дейности от училището

Срок: постоянен
Отг. Директорът

6.1.2. Организиране на участието на педагогическите специалисти от училището в квалификационните дейности, организирани от РУО, от общината, на национално ниво

Срок: постоянен
Отг. Директорът

6.1.3. Организиране на работата по споделяне на добрите практики по предмети чрез открити уроци, посещения от колеги, от директора.

Срок: постоянен
Отг. Директорът

6.1.4. Организиране на обсъждане на определените добри практики.

Срок: постоянен
Отг: председатели на МО

6.1.5. Организиране на прилагането на добрите училищни практики.

Срок: постоянен
Отг: Директор

6.1.6. Организиране на основаването на училищен архив и на въвеждането на училищен регистър за квалификацията.

Срок: януари
Отг. комисията, Анита Йорданова

6.2.Координиращи дейности:

6.2.1.Координиране на организираните квалификационни дейности от училището

Срок: постоянен
Отг.: Д. Велчева

6.2.2. Координиране на работата на вътрешно училищните форми на квалификационна дейност-МО, комисии, екипи и др.

Срок: постоянен
Отг.: председатели на МО

6.2.3. Координиране на дейностите за актуализиране на училищния регистър за квалификацията.

Срок: постоянен
Отг.: предс. на комисията

6.2.4. Координиране на организацията и провеждането на споделяне на добри практики на училищно ниво

Срок: постоянен
Отг.: предс. на комисията

6.2.5. Координиране на събирането на материалите по всички теми и форми на квалификация за училищния архив.

Срок: постоянен
Отг. предс. на комисията

6.2.6. Координиране на квалификационните дейности, организирани или координирани от РУО, общината, на национално ниво

Срок: постоянен
Отг.: Директорът

6.2.7. Координиране на регулярното обсъждане и отчитане на постиженията и проблемите в работата по квалификация на заседанията на ПС.

Срок: постоянен
Отг. Директорът

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Период на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна Форма	Участници/ Целева група	Ръководител/ отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой часове
	След приключване на квалификационни курсове участниците да запознаят останалите учители, които работят по същата тематика или предмет, с получената информация		31	Председателят на комисията	
М. септември	1. Утвърждаване на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, като Европейско пространство за образование, чрез насърчаване на международно сътрудничество	обучение	31	Екатерина Николова	3
М. октомври	Обсъждане на резултатите от входни нива и набелязване на мерки за максимално отстраняване на пропуските	дискусия	31	Председателите на МО	2
М. октомври	2. Възможности за професионално развитие чрез програма „Еразъм“ и европейските платформи за сътрудничество и развитие на дигиталните и езиковите умения.	обучение	31	Екатерина Николова	3
М. ноември	ФВС	урок	31	Владимир Стефанов	2
М. Ноември	Математика	урок	31	Даниела Начева	2

М. ноември	Решаване на казуси от училищния живот, свързани с агресивно поведение на учениците.	ТС	31	Педагогически съветник Екатерина Николова	3
М. декември	Математика	урок	31	Янита Димитрова	2
М. януари	Професионалният стрес при учителите – фактори, предизвикателства и начини за преодоляване	Тематичен съвет	31	Нели Дакова, Цветелина Тончева, Петя Маринова, Ивелина Димитрова	3
М. февруари	Обсъждане на резултатите от междинни нива и набелязване на мерки за максимално отстраняване на пропуските	дискусия	31	Председател на МО	2
М. февруари	Европейска рамка за дигитални компетентности.	обучение	31	Екатерина Николова	3
М. Март	БЕЛ	урок	31	Цветелина Тончева	2
М. март	ЧП	урок	31	Иванка Муканска	2
М. април	Английски език	урок	31	Габриела Тодорова	2
постоянен	Четене и обсъждане на специализирана литература за развиване на индивидуалните знания, умения и компетентности	семинар	31	Всички педагогически кадри	2
М. май	Обсъждане на изискванията за провеждане на НВО		31	Директорът	
М. май/юни	Отчитане и анализ на резултатите от изходните нива	дискусия	31	Председателите на МО	2
постоянен	Провеждане на сбирки на МО – не по-рядко от веднъж месечно	дискусии	31	Председателите на МО	2

Дата	Тема на обучението	Квалификационна форма/тренинг, дискусия, семинар и др.	Наименование на обр. Институтция	Име на участника	Брой присъдени кредити
М.септември	Съвещание на Директорите	семинар	РУО	Даниела Николова	
М. ноември	Създаване на уроци с AI – видео изображения, аудио и текст	обучение	SkillCatalyst	всички	1
М. юни	Противодействие на кибер тормоз	обучение	SkillCatalyst	всички	2
постоянен	Участие във всички обучителни курсове и семинари, организирани от МОИ, РУО и на общинско ниво.	семинари	РУО	Учители-специалисти, председатели на методични объединения	

VII. Очаквани резултати. Анализ и оценка на ефективността.

7.1.Анализ

- 7.1.1. Усвояване на система от професионални компетенции, които са необходими за успешното упражняване на професията.
- 7.1.2. Положителни промени в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- 7.1.3. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.
- 7.1.4. Увеличаване броя и мотивацията за работа на учителите, включени в различни проекти.
- 7.1.5. Подобряване работата в екип.
- 7.1.6. Мобилизация на родителската активност за оптимизиране на учебния процес.
- 7.1.7. Обмяна на добри практики в методическите объединения.

7.2.Индикатори за постигане целите:

- 7.2.1 Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.
- 7.2.2.95 % от учителите да участват през учебната година в продължаваща квалификация.
- 7.2.3. 95 % от учителите да участват през учебната година в краткосрочни обучения до 60 учебни часа.

7.2.4. 5% от учителите да участват през учебната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.

7.2.5. 100 % от директорите и помощник-директорите да участват през учебната година в краткосрочни обучения до 60 учебни часа.

7.2.6. Постигане на призови класирания на регионални и национални състезания.

7.2.7. Повишаване мотивацията на учителите за качествена подготовка на учениците, явяващи се на НВО и на ДЗИ

VIII. Финансиране на квалификационната дейност.

Сумата за квалификация на педагогическите специалисти 7090 еуро, което е 1,2% от ФРЗ.

IX. Контрол.

Директорът упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационна дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.

9.1. Директорът и екипът му за ръководене на училището участват в разпределянето на отговорностите по планиране, организация, координация и провеждане на работата по квалификация;

9.2. Директорът и екипът му контролират планирането, организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификация;

9.3. Директорът контролира процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите;

9.4. Директорът контролира регулярното обсъждане и отчитане на постиженията и проблемите в работата по квалификация на заседанията на ПС.

Изготвил: Диана Велчева
/Председател на Квалификационната комисия/
Съгласувал с председателя на синдикалната
Организация към СБУ Янита Димитрова