ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
2140 Ботевград, ул. "Д-р Адриян Атанасов" №8, тел:0723/66 902
e-mail:ou_kiril_metodii@abv

ЗАПОВЕД
№ 1 /15.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 258, ал. 1 от същия нормативен документ, чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с организация на дейностите през учебната 2026/2027 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. **Класни ръководители** на паралелките за учебната 2026/2027 г. учебна година, както следва:

Клас/Паралелка	Стая	Класен ръководител
I^{А}	103	Геновева Михайлова Йотова
I^{Б}	104	Петя Микова Христова
II^{А}	108	Камелия Миткова Лакова
II^{Б}	109	Цветомира Пеева Пеева
III^{А}	205	Иванка Димитрова Муканска
III^{Б}	204	Димитрина Иванова Джуранова
IV^{А}	201	Диана Вачева Велчева
IV^{Б}	107	Даниела Иванова Начева
V^{А}	200	Кръстина Тодорова
V^{Б}	208	Снежана Димитрова
VI^{А}	211	Мария Димитрова Денкинска
VI^{Б}	209	Наташа Орманджиева
VI^{В}	206	Поля Стефанова Николова
VII^{А}	212	Илиана Любомирова Първанова
VII^{Б}	210	Маргарита Димчева Георгиева

Определените класни ръководители се задължават да изпълняват определените допълнителни функции съгласно чл. 8 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти по отношение на паралелката, за която са определени като класни ръководители, както следва:

1. подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;
2. своевременно информиране на родителите за:

а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;

б) образователните резултати и напредъка на учениците;

в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

г) неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 91 от Правилника за дейността на училището;

3. организиран отдих, физическа активност, занимания по интереси и др.;
4. изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;

5. информиране на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;

6. изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“.

7. спазване и прилагане на изискванията за оформяне и съхранение на документите на групата или паралелката.

Класният ръководител организира и провежда през времето на учебните занятия час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка.

Дейностите се извършват 40 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по допълнително утвърден график, за което на всички класни ръководители се заплаща 26,85€. Месечно за взети реално отработено време съгласно ВПРЗ утвърдени от Директора.

II. За учебната 2026/2027г. в училището ще има **шест групи ЦОУД** за обучение на учениците от I, II , III и IV клас с учители:

1. Венетка Иванова Паунова - $I^{А}$ клас
2. Емилия Славчова Бачева – $I^{Б}$ клас
3. Петя Георгиева Маринова - $II^{А}$ клас и $IV^{А}$ клас
4. Ивелина Димитрова - $II^{Б}$ клас $IV^{Б}$ клас
5. Янита Емилянова Димитрова - $III^{А}$ клас и $IV^{А}$ клас
6. Цветелина Тончева - Георгиева - $III^{Б}$ клас

III. Организация на учебния ден за ГЦОУД е:

1. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, съгласно утвърдена от директора седмична програма.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Милена Николова на длъжност – заместник-директор УД.

ДАНИЕЛА НИКОЛОВА
Директор
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“
Ботевград