



План ученически
съвет 26-27.doc

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
2140 Ботевград, ул. "Д-р Адрियан Атанасов" №8, тел: 0723/66 902

e-mail: ou_kiril_metodii@abv, info-2301045@edu.mon.bg



СЪГЛАСУВАЛ:
НАДЯНАЧЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩЕСТВЕНИЙ СЪВЕТ

УТВЪРДИЛ:
ДАНИЕЛА НИКОЛОВА
ДИРЕКТОР



**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
ЗА 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА**

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2026/2027 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на Основно училище "Свети Свети Кирил и Методий", гр. Ботевград за периода от 2024 до 2029 година е приет на заседание на Педагогически съвет - Протокол № 13/10.09. 2026 г. и е утвърден със Заповед № 24/15.09.2026 г. на директора.

1. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на Основно училище “Свети Свети Кирил и Методий”, гр. Ботевград

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените.	Септември	Директор	Не изисква средства	Одобрена от ОС Стратегия за развитие на училището, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора. Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.
2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември	Директор, заместник-директор, председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешноинституционални документи.
3.	Актуализиране на училищната система за управление на качество.	Септември	Директор, заместник-директор, председатели на екипи/комисии, Геновева Йотова	Не изисква средства	Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на образованието.
3.1	Разработване на общи и специфични училищни мерки за	Септември	Директор, Геновева Йотова	Не изисква средства	Разработени и утвърдени мерки. Публикуване на интернет страницата на

	качество.		Милена Николова		Училището на вътрешна система за управление на качеството.
3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели	Септември	Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически объединения	Не изисква средства	Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.
3.3.	Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември	ПС - приемане Директор-утвърждаване Заместник-директор	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове.
3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	Септември	Училищна комисия, ПС, Учители ГЦОУД	Не изисква средства	Разработена, приета и утвърдена програма за целодневна организация Максимален % на обхванати ученици в ЦОУД

3.5.	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност	Октомври	ПС Екипи	Не изисква средства	Сформирани училищни екипи
3.6.	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Септември	ПС	Не изисква средства	
3.6.1.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.	Септември	Директор, заместник-директор	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
3.6.2.	Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол (<i>ефективен = резултатен, а не фиктивен</i>)	Септември	Директор, зам. - директори, Пед. съвет	Не изисква средства	

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2026 - 2027 уч. г.	Директор, зам. – директор	Не изисква средства	Осигурени помещения Обучения Техника Други необходими ресурси
1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2026 - 2027 уч. г.	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2026 - 2027 уч. г.	Комисия за квалификация, предс. на МО	Съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.1.	Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция: а) счетоводна политика на образователната институция; б) стратегии за управление на риска; в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка; г) система за документооборота; д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация; е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение	Октомври	Директор, счетоводител ЗАС	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК за 2026-2027 уч. год.
2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	Декември	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет
2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън	Постоянен	Директор, счетоводител, Милена	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година

	бюджетните приходи.		Николова		
2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
2.5.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител, предс. комисия по даренията		Наличие на приходи от Национални програми
2.5.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Постоянен	Директор, счетоводител		Приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.5.2.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
2.6.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания		Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Делегиран бюджет на училището	Обогатяване на материалната база с интерактивни дисплеи, таблети, дигитална техника.... Поддръжка на наличните спортни площадки- футбол, баскетбол, БДП Изграждане на Steam център.

Дейност 3. Квалификация

1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември	Директор, ПС, Диана Велчева	1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал,	Относителен дял (10 %) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (100%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа .
----	---	-----------	-----------------------------	---	--

				съгласно КТД	
1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември	председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване
1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не повече от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Септември	председатели на училищни екипи, Диана Велчева	Не изисква средства	Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план
1.3.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.	Постоянен	Училищни екипи за квалификация	Не изисква средства	Проведени обучения за повишаване на резултатите за НВО 7 клас по БЕЛ и математика.
1.4.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация. Учителите се стимулират
1.5.	Мултиплициране и практическо приложение на добри педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства	Открити уроци по всички учебни предмети; Stem уроци; бинарни уроци, семинари.

2.	Планиране, реализиране и документирани на квалификационна дейност за педагогическите специалисти	Начало на учебна година	Председатели на комисии	Не изисква средства	Приет на педагогически съвет План за квалификационната дейност. Всички планирани обучения са реализирани в срок.
2.1.	Изграждане на система за продължаваща квалификация.	Октомври	Директор, председатели на екипи, комисии	Не изисква средства	Изградена система за квалификация
2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Постоянен	Директор, зам.-директор, председатели на екипи, комисии	1,2% Съгласно КТД	С повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се осигурява съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионална компетентност и се дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на учителите.
2.3.	Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“ и на образователна и научна степен „доктор“.	Постоянен	Пед. специалисти		80 % от общия брой педагогически специалисти
3.	Споделяне на ефективни практики.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори Участниците в обучението уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.
3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добри педагогически опит.	Ноември	Председатели на комисии	Не изисква средства	Изграден механизъм
3.2.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране	Декември	Всеки педагогически	Не изисква средства	Провеждане на открити практики и

на добрия педагогически опит чрез различни форми на изва: а) дни на отворени врати, провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др. б) методически семинари и дискуссионни форуми за презентирание на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация.	Април	специалист		споделяне на добрия опит Организиране на работни срещи за обмяна на идеи и опит.
--	-------	------------	--	---

Деятелност 4. Нормативно осигуряване

1.	Осигуряване на достъп до законодателна и подзаконодателна нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.	Постоянен	Директор, учител, отговорен за специализирана методическа библиотеката	Делегиран бюджет на училището	Методическа специализирана библиотека, интернет страница на училището
1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция; Правила за документооборота; Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛДО; Номенклатура на делата и др.	Февруари	Директор, учител, отговорен за библиотеката завеждащ АТС, др.	Не изисква средства	Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура
1.2.1.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.	Постоянен	завеждащ АТС, заместник-директор	В зависимост от брой ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти 1 %
1.3.	Състояние на училищната	Постоянен	Директор.	Средства за	

	документация		счетоводител, завеждащ АТС, заместник- директор	класъори, папки	
1.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.	Постоянен	Директор, заместник- директор	Не изисква средства	Текущи и периодични проверки отразени в контролната дейност на директора и заместник- директора.
1.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДООС за информация и документите.	Постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране ЗАС	Средства за електронно архивиране около 100 лв.	Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив;
1.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДООС за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Постоянен	Заместник-директор	В зависимост от нуждите	Актуализиране на библиотечната информация съгласно изискванията на ДООС за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
1.4.1.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Директор, Комисия за инвентаризация: Главен счетоводител, ЗАС	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
Дейност 5. Училищен персонал					
1.	Разработване на правила и/или процедури за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори;		Директор, Заместник-директор, педагогически съветник, завеждащ АТС	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила
2.	Създаване на механизъм за		Директор	Не изисква	Приет и утвърден механизъм.

	откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).			средства	
3.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала		Директор, заместник-директор, председатели МО	Не изисква средства	Приети от ПС допълнителни критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на непедагогическия персонал
3.1.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала	До 25 септември	Комисия по качество, председатели МО	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на персонала
3.2.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	Ноември	РУО София област, община Ботевград и педагогическия съвет	Не изисква средства	Утвърдени критерии от РУО, община Ботевград и педагогическия съвет.
4.	Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата	При необходимост	Директор, завеждащ АТС	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила за работна заплата
5.	Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: информации и инструкции, атестационни карти, скали за оценка, декларация, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др.	Октомври	Директор, Комисия атестиране	Не изисква средства	Утвърдени: 1. атестационна комисия. 2. пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им; 3. атестационни карти.
5.1.	Приемане и утвърждаване на план за методическа и организационна подкрепа за	След проведено атестиране	Директор Атестационна комисия	Не изисква средства	Утвърден план за методическа и организационна подкрепа Определен наставник/наставници

	педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“.				
5.2.	Обвързване на атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет	Септември	Директор	Делегиран бюджет на училището	Определени и утвърдени от директора работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет
6.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.	Постоянен	Директор Зам.-директор по УД Комисия/експ	Не изисква средства	• Анализ на учебните планове, програми и материали, за да се провери дали отговарят на държавните образователни стандарти и на съвременните тенденции и изисквания в областта на обучението. • Наблюдение на учебния процес за оценяване на ефективността на използваните методи, технологии и средства за обучение, както и степента на активно и творческо участие на учениците. • Събиране и анализ на данни и информация за резултатите от образователната дейност, идентифициране на силни и слаби страни, проблеми и рискове, възможности и предизвикателства. • Сътрудничество и комуникация с други образователни институции, организации и

					експерти, за обмяна на добри практики, опит и идеи за повишаване на качеството на образованието, както и участие в общи проекти и програми.
6.1.	Изграждане на комисия/екип за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.	Постоянен	Директор Зам.-директор по УД Комисия/екип	Не изисква средства	- Функционира комисия за управление на качеството на образованието, която има ясно определени функции, задачи и отговорности. - Комисията провежда анализи, планира, координира и контролира дейностите, свързани с оценяването и подобряването на качеството на образованието в институцията. - Използва различни методи и инструменти за събиране, обработката и анализ на данни и информация за качеството на образованието. - Изготвя доклади и планове за действие за подобряване на качеството на образованието, в които се отчитат резултатите от оценката, формулират се цели, задачи, мерки. - Комисията си сътрудничи и комуникира с директора на училището, педагогическия колектив, родителите, учениците и други външни партньори, за да се обменят добри практики, опит и идеи за повишаване на качеството на образованието. - Комисията е създадена с решение на директора на училището, като са определени нейният състав, задължения, правомощия и начини на работа в правилника за устройството и дейността на училището.
6.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	Октомври	Директор	Не изисква средства	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Институционална среда					

1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда		Педагогически съветник Класни ръководители- 1 клас	Не изисква средства	Провеждане на тестове „Начална училищна готовност“ и попълване на въпросник от родителите. Тематична родителска среща “Заедно в първи клас”
1.1.	Приемане/актуализиране на правилата за достъп до страдата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.	В началото на учебната година	Директор Зам.-директор Комисия	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила
1.2.	Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.	В началото на учебната година	Директор Зам.-директор Комисия	Не изисква средства	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна ва форма на обучение	2026 – 2027 уч. г.	Директор	Не изисква средства	Приет и утвърден правилник за дейността на училището
1.2.2.	Сътрудничество с външни партньори	Постоянен	Директор Зам.-директори	Не изисква средства	Създадени партньорски взаимоотношения Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции
1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете	Октомври Март Постоянен	Директор, ГУТ комисия ГУТ комисия ЗАС, кл. ръководители, преподаватели по предмети	Не изисква средства Не изисква средства Не изисква средства	Изготвяне на програма за работата на ГУТ Приемане на програма за управление на риска за здравето и безопасността при работа в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“. Изготвяне и провеждане на инструменти с педагогическия , педагогическия персонал и учениците по БХТ и ПБ. Изготвяне на Пожарно досие в училището. Изготвяне на план за работа при есенно-зимни условия.
		Септември	Директор	Не изисква средства	

		Октомври	Директор	Не изисква средства	Изготвяне на план за действие при БАК.
		Октомври	Директор	Не изисква средства	Изготвяне на план за действието на персонала по евакуацията на учениците при пожар. Проиграване.
		Октомври	Комисия по охрана на труда, защита при природни бедствия и аварии и БУВОТ	Не изисква средства	Изготвяне на план за действието на персонала по евакуацията на учениците при производствена авария на територията на гр. Ботевград. Проиграване.
		Март	Комисия по охрана на труда, защита при природни бедствия и аварии и БУВОТ	Не изисква средства	
1.3.	Занимания по интереси	Ноември	Директор Заместник-директор	Делегиран бюджет на училището	Утвърдена програма за занимания по интереси
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен	Ръководители на групи	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности –
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.			Средства от родителите и национални програми	Екскурзии с учебна цел, зелено училище, уроци чрез природата, пикник с родителите.
1.5.1	Създадени възможности за	През учебната	Директор,	Мултимедийни	Наличие на достъпни източници:

	приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	година		проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; интерактивни дисплеи Средства за софтуери.	-Електронна научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.5.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	През учебната година	Пед. специалисти	Не изисква средства	Интерактивни уроци, открити уроци
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор Зам.-директор	Не изисква средства	Проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;	През учебната година	Директор,	Не изисква средства	Изграден екип
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окучававане на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	През учебната година	Директор Заместник-директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники ,сздаден Стен кабинет
Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда					
1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП	Постоянен	Ресурсен учител, счетоводител,	В зависимост от нуждите на	Ресурсен кабинет, кабинет на педагогическия съветник

			директор, заместник- директор Педагогически съветник	училището	
2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, полагачи грижи; б) взаимодействие с образователен медиатор; в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др.	Ноември	Директор Зам.-директор	Не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин. За учебната 2026-2027 не е приложимо.
3.	Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи	Октомври	Директор Педагогически съветник	Не изисква средства	Приети и утвърдени политики
3.1.	Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.	Постоянен	Директор Заместник-директор	Не изисква средства	Работни срещи
3.2.	Предоставяне на парична помощ за ученици.	Постоянен	Директор Класни ръководители Екип по обхват	Не изисква средства Благотворителни базири.	На ученици, които са в неравностойно положение е осигурена парична помощ по предложение на ПС училището.
4.	Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане	В началото на учебната	Директор ПС и ОС	Не изисква средства	Нама посетени домовете на учениците в

	от образователната система: а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват – посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагачи грижи; б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище; в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане; г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.	година			риск от отпадане. Не е приложимо за учебната 2026-2027 година. Проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини.
5.	Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти	В началото на учебната година, актуализиране - при необходимост	Предс. на комисията за противодействие на тормоза	Не изисква средства	Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията. Правила на училището и правила на класа.
5.1.	Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Сформиран координационен съвет
5.2.	Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието; превенцията и интервенцията при разрешаването на конфликти и търсене на	Октомври	Предс. на комисията за противодействие на тормоза Класни	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани	Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието.

	подкрепа и партньорство в и извън общността.		ръководители	срещи.	
6.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	Ноември	Директор Заместник-директор Педагогически съветник	Не изисква средства	Назначен пед. съветник. Реализирани дейности: приет етичен кодекс, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонала и на учениците, водене на дневник, родителски срещи, тренинги с учителите, групова и индивидуална работа с цел превенция и др.
6.1.	Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес: а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин; б) насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности; в) индивидуална подкрепа за	При необходимост и установен случай на тормоз/насилие	Директор Координационен съвет Класен ръководител Педагогически съветник	Не изисква средства	Според конкретния случай се определя дейност/и за мотивация и преодоляване на проблемното поведение. Теми в часа на класа. Мероприятия- Ден срещу насилието, Ден на прегръдката, Ден на толерантността, Ден на търпението, Ден на думата „Благодаря“ и др.

	ученика от личност, която той уважава (наставничество); г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.				
7.	Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.	Постоянен	Директор Милена Николова и екип	Делегиран бюджет на училището	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Училищен сайт, Комуникация в електронния дневник „Школо“.
8.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на: а) интернет страница на училището в) училищен вестник с участието на ученици	Постоянен	Директор, Милена Николова и екип	Делегиран бюджет на училището	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Качени съобщения и информации. Издания.
9.	Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в	Постоянен	Директор Персонал	Не изисква средства	Правилници на училището.

обществото.					
Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
1.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за викторини и състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности. - Включването в плана на часа на класа на теми ,свързани със здравното и екологично обучение . - Провеждане на беседи с учениците съвместно с медицинското лице в училище. - Педагогическите специалисти постоянно следят всички ученици да прилагат основните хигиенни и здравни норми. - Повишаване на социални умения на учениците за изразяване и поддържане на позитивен психологически климат.
2.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.).	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания	Брой участия в национални и международни екологични проекти Брой проведени конкурси, изложби, дискусии Завоювани награди и отличия
3.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: а) патриотичен календар на	По план за ЧК и годишния план за дейността на	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности. Брой публикации.

класа; б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник; в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии).	Училището			Провеждане на беседи в часа на класа, свързани с национални исторически събития и национални празници.
Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за безопасно поведение на пътя: викторини и състезания. Участие в състезанието по БДП на общинско ниво Участие в Националната викторина „Да запазим децата на пътя“	По план за ВИК по БДП	ВИК по БДП Класни Ръководители Месец септември Месец септември	Делегиран бюджет Кл. Ръководители Кл. Ръководители	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности - всички ученици в училище Брой публикации- всички инициативи се отразяват в училищния сайт и местните медии - Разработване на организационна схема за осигуряване на необходимите учебни средства/ учебници, учебни тетрадки и др. / за учениците, учебно – методическа и дидактическа литература - Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от I – II клас за определяне на най – безопасния път от дома до училището и обратно. - Класните ръководители на I – IV клас изискват от родителите попълване на декларации, в които

			Месец септември	Кл. Ръководители	се посочва кой ще води и ще прибира детето до училище и обратно.
			Месец януари	ВИК по БДП	Всеки ученик е обезпечен с нужните учебници и учебни тетрадки, необходими им за обучението по БДП.
			Постоянен контакт с РУ гр. Ботевград	ВИК по БДП	
			месец ноември	ВИК по БДП	
			месец февруари	ВИК по БДП	
			месец февруари /май / юни	Кл. Ръководители	
			месец март	ВИК по БДП	
			месец март / април	ВИК по БДП	

		месец май / юни	ВИК по БДП	
		месец септември / месец юни	ВИК по БДП	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя:				
1.1.	Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците

	по учебен план.				
1.2.	Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Съобразяване с учебната програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване; промяна при необходимост.
1.2.1.	Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен предмет и към изграждане на ключови компетентности на ученика
1.2.2.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждещи се от подкрепа ученици.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците
1.2.3.	Разпределение на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за обшообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Спазено препоръчително разпределение на уроци за нови знания, за упражнявания, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка.
1.2.4.	Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците

	равнището на подготовка и различните потребности на учениците.				Управлява динамиката на урока като използва възможностите на индивидуалната и екипната работа, на междупредметните и вътрешно предметните връзки и интерактивните методи на обучение.
1.2.5.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	При необходимост	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока- изготвени презентации, постери, учебна информация, литература и др.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	Постоянен	Учители по учебни предмети	Делегиран бюджет на училището	Използва ефективно ИКТ
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	По плана за квалификационна дейност	Директор Зам.-директор по УД Диана Велчева	Делегиран бюджет на училището	Утвърден план за квалификация
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Разработени уроци по различните учебни предмети
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Разработени техники за самооценка на учениците
2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в	До три седмици в началото на учебната година	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети:

	задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.				
2.1.	Установени дефицити и наблюдаване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране.	След осъществен текущ контрол	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	С ученици се провеждат консултации по график утвърден от директора за всеки учебен срок. За учениците се организира допълнително обучение.
3.	Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите	Октомври Февруари	Учители по учебни предмети Директор Заместник-директор Мария Денкинска Нели Дакова	Не изисква средства	Утвърден график за всеки учебен срок
4.	Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.	Октомври	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Приети критерии Проведени родителски срещи за информиране на родителите
5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Тренинги
6.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По план	Директор Зам.-директор по УД	Не изисква средства	Осъществени проверки за всеки срок.
8.	Анализ на резултатите и постиженията на учениците; средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните	Юни – юли	Директор Зам.-директор по УД Учители по предмети БЕЛ, Математика	Не изисква средства	Изготвен анализ

результати за областта, средните резултати за страната, др					
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Постоянен	Директор, пед. специалисти	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; б) изграждане на позитивен организационен климат; в) утвърждаване на позитивна дисциплина; г) развитие на училищната общност.	Постоянен	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика за осигуряване на ОПДР и ДПДР, сформирани ЕПДР за отделни ученици. Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ. Приет етичен кодекс на общността. Приети: а) мерки за превенция на проблемно поведение; б) ясни правила за налагане на мерки и санкции; в) система за поощряване с морални и материални награди.
2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.	Постоянен	Класни ръководители	Не изисква средства	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
3.	Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията				Утвърден инструментариум.
3.1.	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците. Вътрешна политика за детска закрила. Утвърден инструментариум.

	участници в образователния процес.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др. Създадени и реализирани ритуали.
3.2.	Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в: а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.); б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.				Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др. Създадени и реализирани ритуали. • Възпитаването в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез: -изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти; -поставяне на националния флаг на фасадата на училището. • Спазване на училищна униформа. • Участие в тържествата посветени на празника на Ботевград – 29 ноември • Отбелязване на 22 септември – Ден на Независимостта • Отбелязване на 1 ноември

				– Ден на народните будители • Отбелязване на Ден на християнското семейство. Даване на познания за християнските обичаи и възпитаване на християнски добродетели, както и изграждане на етническа толерантност между учениците. • Коледа-организиране на благотворителен базар. • Седмица, посветена на обесването на Васил Левски. • Отбелязване на Националния празник • Мероприятия посветени на християнският празник Благовещение и Ден на търпението. • Отбелязване Ден на Европа. • Тържествено отбелязване на 24 май	
3.3.	Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.	Постоянен	Педагогически съветник Комисия за противодействие на тормоза Комисия за гражданското, здравното,	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности. Отбелязване на Световни дни свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

	а) здравословен начин на живот; б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.; в) физическа активност и участие в спортни дейности.		екологичното и интеркултурното образование		
3.4.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.	Постоянен	Класни ръководители, Педагогически съветник	Не изисква средства	Намаляване на броя на регистрирани случаи
3.5.	Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които помагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творчески потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Проекти Програми други	Брой създадени групи и включени ученици
4.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:	Постоянен	Директор Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Разработени правила на ниво клас/паралелка
4.1.	Приемане на правила за поведение в паралелката.	Септември	Класни ръководители Ученици	Не изисква средства	Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.2.	Приемане, утвърждаване и спазване на етични кодекс на общността	Септември	Директор Психолог/педагогически съветник, Учители	Не изисква средства	Приет етичен кодекс с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.3.	Реализиране на форми на посредничество, решаване на	Постоянен	Директор Координационен съвет	Не изисква средства	Приета и утвърдена политика за превенция и интервенция на

	конфликти, превенция на агресията		ЕПНР на ученици с проблемно поведение		тормоза и насилието Осъществени форми на посредничество Инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случай към други служби.
4.4.	Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.	Постоянен	Класни ръководители Учители	Не изисква средства	Проведени разговори по класове и анализ на резултатите от тях.
4.5.	Процурване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	В края на първия учебен срок и на учебната година	Директор Класни ръководители Учители Ученическо самоуправление	Делегиран бюджет на училището	Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии. Учениците са удостоени с морални и/или материални награди за 24 май
4.6.	Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.	Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК	Педагогически съветник Класни ръководители Учители Родители	Не изисква средства	Темите се разглеждат в часа на класа.
5.	Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подхождащи за възрастта им включващи демократични практики.	Постоянен	Директор Класни ръководители Учители Ученическо самоуправление	Не изисква средства	
5.1.	Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.	Постоянен	Ученически парламент Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой форми на ученическо самоуправление. Брой реализирани дейности и брой участващи ученици.
5.2.	Участие в организиране и	Постоянен	Ученически парламент	Не изисква	Брой реализирани доброволчески

	провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.		Ученически съвет на класа/паралелката	средства	дейности и брой участващи в тях ученици. Резултати.
5.3.	Участие в поддържане на училищни медии (вестници, радио, телевизия, списания, интернет страници и др.).	Ежемесечно издание на училищен вестник	Ученически парламент	Проект	Брой ученици
5.4.	Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	При покана	Ученически парламент	Не изисква средства	Брой участия в заседания на ПС (протоколи). Брой проведени срещи.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

1.	Подготовка на учениците за успешно полгане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.	Постоянен	Класни ръководители Учители	Не изисква средства	Анализ на резултатите
2.	Организиране на допълнително обучение по време на летната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	По графика, утвърден към Плана за допълнително обучение	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения.
3.	Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	По графика, утвърден към Програмата за допълнителна работа	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени консултации. Неприложимо за периода.

4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	2026 - 2027 уч. г.	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Неприложимо за периода
5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври 2026	Председател на комисията	Не изисква средства	Няма отпаднали и застрашени от отпадане ученици.
6.	Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.	По график на отделните форми на ЗИ и консултации на учители	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Висок относителен дял на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на ученици.

Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения

1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	Септември	Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени критерии за кариерно развитие на пед. специалисти.
2.	Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	Септември	Директор Счетоводител Пед. специалисти	Не изисква средства.	Приет и утвърден План за квалификационна дейност. Относителен дял (100 %) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
3.	Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за	Декември	Директор Счетоводител	Делегиран бюджет – 1,2% от годишните	Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на

	продължаваща квалификацията – вкл. финансови.			средства за РЗ на педагогическите специалисти.	педагогическите специалисти. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
4.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.	При постигнати от учениците резултати	Директор Комисия	Делегиран бюджет	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	В началото на периода	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Утвърден механизъм за партньорство.
1.1.	Създадени условия за	В началото на	Директор	Бюджета на	Неприложимо

	подкрепа на млади учители – наставничество.	учебната година		училището	
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Изградени МО по етапи. Изработен и приет план за работа на обединенията. Организиране на работни срещи за обмяна на идеи и добри практики.
2.	Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.	В началото на периода	Директор Предс. на обществен съвет, предс. на ученическият парламент	Не изисква средства	Разработена система и устав.
2.1.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.	В началото на периода	Директор	Не изисква средства	Провеждане на редовни родителски срещи
2.2.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.	Постоянен	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Реализирани мерки
2.3.	Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Постоянен	Директор Класни ръководители Педагогически съветник	Не изисква средства	Проведени анкети, интервюта и въпросници.
2.4.	Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи.	Постоянен	Директор Класни ръководители	не изисква средства	Организирани родителски срещи и индивидуални разговори.

2.5.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. а) коледни конкурси; б) празници на словото; в) училищни изложби; г) форуми за превенция на агресията и насилието; д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално; е) ден на таланта и др.	Съгласно Годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Средства, събрани от благотворителни дейности.	Проведени инициативи с включване на родители по годишния план на училището.
3.	Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията	При необходимост	Директор	не изисква средства	Проведени срещи със социалните партньори. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др.
Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни					
1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на	Постоянен	Директор	Не изисква средства	ВИК по БДП е в тясно сътрудничество с: • РУ на МВР – гр.Ботевград

	изпълнителната власт, органите за местното управление				• Съюза на българските автомобилисти / СБА /; • РЗИ – София област • Автошколата „Даникар“ - ООД гр. Ботевград
1.1.	Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.	По Плана за квалификационни дейности	Директор	Делегиран бюджет	Организации- РААБЕ- ООД Брой проведени квалификационни форми Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация.
1.2.	Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития.	По Годишния план за дейността на училището	Директор	Не изисква средства	Проведени съвместни състезания и прояви. Училището е координатор и домакин на областни състезания.
1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	2026 - 2027 уч. г.	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация -изградени две игрища на територията на училището.
2.	Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	При необходимост	Директор	не изисква средства	Срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структури на полицията - Представители на с местната общественост.

