ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
2140 Ботевград, ул. "Д-р Адриян Атанасов" №8, тел:0723/66 902
e-mail:ou_kiril_metodii@abv

УТВЪРЖДАВАМ:
ДАНИЕЛА НИКОЛОВА
Директор
ОУ „Св. св. Кирил и Методий"
Ботевград

П Л А Н

ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ
НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ
В ОУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ" –ГР.БОТЕВГРАД

2026 – 2027 г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 36 от Закона за защита при бедствия на пребиваващите

/актуализиран и приет с Протокол № 1 / 21.10.2026г. на Педагогическия съвет/

и Утвърден със Заповед № 152/22.10.2026г. на Директора

ЧАСТ ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ:

Планът за действия при бедствия на пребиваващите в ОУ „Свети свети Кирил и Методий" е разработен на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за защита при бедствия.

Планираните мерки за защита при бедствия на персонала, учениците и посетителите се базират на прогнозирането на възможните рискови фактори за обекта и последиците от тях.

Те са резултат от анализ на:

- географското разположение на ОУ „Свети свети Кирил и Методий" ;
- изградената инфраструктура;
- дейностите, които осъществява; състоянието на комуникациите и реалните възможности за действие на ръководството и персонала при бедствия или извънредни ситуации.

Целта на плана е:

1. Да се прогнозират вероятните бедствия и извънредни ситуации, които е възможно да възникнат на територията на Община Ботевград и очакваните последици от тях.
2. Да се създаде организация за защита на живота и здравето на работещите, учениците и пребиваващите в обекта при възникване на бедствия или извънредни ситуации.
3. Да се разпределят отговорностите на органите за ръководство на обекта и задачите на персонала при възникване на бедствия или извънредни ситуации.
4. Да се организира ефективно изпълнение на евакуационни, спасителни и възстановителни дейности.

Организацията и контролът по изпълнение на задачите, произтичащи от Плана за действия при бедствия на пребиваващите, се възлага на директора на ОУ „Свети свети Кирил и Методий" .

1. Характеристика на района

Община Ботевград граничи с Община Правец, Етрополе, Роман, Мездра, Елин Пелин. Средната надморска височина е 351 метра. Котловината има площ 506 м^2 , от които 21 000 м^2 е застроена.

Възможни бедствия– земетресения. Опасност представлява Софийската сеизмична зона. Възможно е 7,1 по скалата на Рихтер.

Радиоактивна авария-възможност от авария в АЕЦ-"Козлодуй" при течение от северозапад. Възможни са промишлени аварии: фирма "Алма пласт"; фирма"Бовис" и "Грамер" Трудовец, Газоразпределителна станция. При пътно-транспортни произшествия при магистрала "Хемус" и главен път Е-79 превозващи опасни вещества:амоняк, бензин и други.

Други бедствия: масови пожари, пороища заледявания гръмотевични бури и терористични действия.

2. Строителна характеристика на Основно училище „Свети свети Кирил и Методий"

Обща площ на парцела /кв. м/ - 10260
Застроена площ /кв.м/ - 1088
Незастроена площ /кв. м/ - 9172
Брой на сградите /секциите/ - 2
Етажност на всяка една от тях – двуетажни
Степен на пожароопасност – В
Тип строителство съгласно чл.123 от наредба №5/21.05.2001 г.
Масивна стоманенобетонна сграда.

I Секция:

Първи етаж – 5 класни стаи, дирекция, канцелария, учителска стая, к-т педагогически съветник, к-т счетоводител, лекарски кабинет, склад, тоалетни.
Втори етаж: 10 класни стаи, к-т зам. директор, стая за обслужващия персонал, к-т ресурсен, архив, хранилище, тоалетни.

II Секция:

Първи етаж: физкултурен салон, стая за обслужващия персонал.
Втори етаж: компютърен кабинет, к-т природни науки, съблекални, тоалетни.
Подземни етажи – няма
Покривното пространство – необитаем
Скривалище липсва. За такова ще се използват класните стаи, които ще бъдат херметизирани при нужда.

3. Личен състав и режим на работа

Основно училище „Свети свети Кирил и Методий" - гр. Ботевград има общо състав:
От тях:

УЧЕНИЦИ -------- 321 УЧИТЕЛИ -------- 30 ДРУГ ПЕРСОНАЛ -------- 8

ЧАСТ ВТОРА

II. РИСКОВЕТЕ ЗА ОБЕКТА СЪГЛАСНО ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

На територията на община Ботевград могат да възникнат следните бедствия:

1. Земетресения.

Опасност представлява Софийската сеизмична зона. Ако стане земетресение в Софийското поле (катастрофални са ставали през 1818 г., 1858 г., 1917 г.) прогнозата сочи, че те се появяват с магнитут 7,1-7,5 по скалата на Рихтер и интензивност 7-8 степен по скалата на МШК – 64. Ще има пълни, частични или слаби разрушения. Ще е наруши комунално – битовата мрежа, ще възникнат КПА, пожари, повреди в хидро-техническите съоръжения, телефонните връзки, електрозахранването, сериозни повреди в носещите конструкции на сградите. Ще има и човешки жертви.

2. Наводнения.

Опасност за Община Ботевград и за училището представляват язовирите „Бебреш" и „Мали лак".

При внезапно скъсване на язовирните стени в следствие силно земетресение, терористични актове и други стекли се обстоятелства ще бъдат наводнени част от Ботевград и селата Врачеш, Скравена, Новачене и Боженица.

3. Снежни бури, поледици и обледяване от него.

Те ще доведат до прекъсване на ел. ток и скъсване на далекопроводи до повреди във водопроводната мрежа, отоплителната система, до невъзможност за предвижване на персонала и учениците от и до училището. Има вероятност да пострадат ученици и персонал.

4. Пожар.

Възможно е възникване на пожар в резултат на неизправност на ел. мрежа, запалване на вещества или материали при неправилно съхранение, нарушаване на правилата за противопожарна безопасност, при използване на огнеизточници, от природни явления, при умишлени действия, терористични актове и др.

5. Аварии в АЕЦ – „Козлодуй".

При течения идващи от си., с., сз., или з. Ще настъпят замърсявания с радиоактивни продукти. При изхвърляне на РАО за хората съществува опасност от облъчвания.

С непредсказуеми последици за Общината и училището са масовите горски пожари, пороищата, градушките и гръмотевичните и ветровити бури, свлачища и срутища, терористични актове.

ЧАСТ ТРЕТА

III. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ

1. Оповестяване за възникнало бедствие на територията на обекта се извършва чрез звуков сигнал.
2. Извеждане и евакуация съгласно Плана за евакуация.
3. Оказване на първа помощ ще се извършва от едно медицинско лице.
4. Издирване и спасяване се извършва от групите към Щаба за изпълнение на плана (аварийната група в обекта) или се разчита на действията на екипите от единната спасителна система за издирване и спасяване.
5. Транспортиране до болнични заведения ще се извърши с транспортни средства на Спешна медицинска помощ.

1. Мерки за защита при земетресение

Информация за епицентъра и магнитуда на възникнало земетресение на територията на община Ботевград ще се получи от Националната оперативна телеметрична система за сеизмологична информация при Геофизичния институт към БАН.

Ръководството на дейностите при земетресение на територията на ОУ „Свети свети Кирил и Методий" – гр. Ботевград , ще се изпълнява от директора, подпомогнат от членовете на Щаба за изпълнение на плана.

Очаква се настъпване на паника сред обслужващия персонал и посетителите в сградата. Поради това е необходимо персоналът и посетителите да бъдат своевременно организирано евакуирани.

При усещане на първия трус:

Персоналът, посетителите, децата и работещите под ръководството на директора не напускат сградата, освен ако могат да излязат навън за около 10 секунди, и заемат най-безопасните места в помещенията – под рамката на вратата, близо до вътрешна стена, колона или под стабилна маса.

След преминаване на първия трус (около 60 секунди) се извършва следното:

- Директорът: организира оглед за уточняване на обстановката в обекта – наличие на пострадал персонал, пребиваващи и ученици, размер на разрушенията, наличие на възникнали пожари, повреди по комунално-енергийната система и др. Определя пътищата за извеждане на ученици, посетители и персонал.
- Охраната изключва електрозахранването и спира водата.
- Работникът по поддръжката изключва газоподаването.
- Хигиенистите отключват всички изходи.
- Учителите, учителите в ЦДО и административният персонал организират евакуирането на учениците, работещите и служителите извън сградата на открито място, на разстояние по-голямо от височината на сградата, на площадка от източната страна на сградата, където няма опасност от други срутвания.
- Учителите и учителите в ЦДО проверяват за наличието на всички ученици и дали има останали в сградата. Ако има пострадали, помагат за извеждането им.
- Медицинската сестра организира оказване на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнично заведение.
- Учителите влизат във връзка с близките на пострадалите.

Чрез местните средства за масово осведомяване и РД/РСПБЗН и РУ/ОД МВР ръководството на ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ – гр. Ботевград ще получи допълнителни указания за поведение и действия на населението при земетресение.

След земетресението:

Изчаква се излъчването на информация за затихване на земните трусове и за отминалата опасност. В сградите се влиза само след основен оглед и проверка, направена от компетентни органи. Не се претоварват телефонните линии с ненужни телефонни разговори, правят се кратки съобщения до близки.

За преодоляване на последствията от земетресението при необходимост (ако има пострадали лица, възникнал е пожар вследствие на труса и др.) ще се потърси специализирана помощ от частите на ЕСС чрез ЕЕНСП 112 или чрез оперативния дежурен в ОЦ на съответната РС ПБЗН, или от кмета на община Ботевград чрез оперативния дежурен в общината.

Работата на ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ – гр. Ботевград се възобновява след проверка на сградата и на изправността на всички системи, обезпечаващи нейното функциониране, както и след писмено разрешение на компетентните органи.

2. Мерки за защита при наводнение

При опасност от наводнение

Директорът на ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ – гр. Ботевград, при получаване на сигнал за опасност от възникване на наводнение извършва следното:

- Организира дежурство с цел наблюдение на територията на обекта за установяване началото на наводнението и поддържа връзка с дежурен при.
- Осигурява изпълнението на всички решения, взети от кмета на общината.
- Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение.
- Организира временно прекратяване на работата в помещения и участъци, застрашени от наводнение.
- Доуточнява маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

При възможност се изграждат диги от чували с пясък на застрашените участъци.

След възникване на наводнение

Директорът извършва следното:

- Информира персонала и посетителите в обекта.
- Прекратява дейността в обекта.
- Организира своевременно извеждане на пребиваващите, учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка. Всички се евакуират във високи сгради или високи участъци от местността.
- Прави проверка на изведените хора и ако има липсващи, организира издирването им в сградите.
- Организира оказването на долекарска помощ на пострадали, при възможност осигурява храна, вода и подслон на евакуираните.
- Предава информация до дежурния по Общински съвет по сигурност (ОД по ОбщСС) в Община Ботевград или до дежурния в РДПБЗН – Ботевград, за обстановката в обекта и при необходимост иска конкретна помощ.

След преминаване на опасността завръщането на персонала и учениците може да стане след внимателен оглед на терена, сградите, инсталациите, съоръженията и др. и след разрешение от специализираните и компетентни органи. При наличие на наводнени сгради и съоръжения същите се отводняват.

3. Мерки за защита при радиоактивно замърсяване в резултат на авария в АЕЦ „Козлодуй“ или трансграничен пренос на радиоактивни вещества

При възникване на авария в АЕЦ „Козлодуй“ персоналът на ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ – гр. Ботевград и посетителите ще бъдат информирани за развитието на аварийната ситуация и последствията от нея, както и за предприетите от изпълнителната власт защитни мерки.

Указания за поведение и действие ще бъдат получени чрез средствата за масова информация. Допълнителни защитни мерки, като укриване, използване на индивидуални средства за защита и евакуация, ще бъдат разпоредени от органите за ПБЗН.

При възникване на радиоактивно замърсяване, което представлява опасност за здравето на пребиваващите в обекта, е необходимо да се предприемат следните действия:

- Инструктиране на персонала за поведение и действие в условия на радиоактивно замърсяване и контролиране спазването на предвидените мерки.

- Херметизация на врати, прозорци, отдушници и климатици с цел недопускане навлизането на радиоактивни вещества в помещенията. Подготовка на помещения, които могат да се използват като противорадиационни укрития (приземни и подземни етажи).
- Прекратяване на всички дейности на открито, а при крайна необходимост те да се провеждат за кратко време.
- Раздаване на индивидуалните средства за защита.
- Ежедневно измиване на пътищата на обекта с вода с цел да не се вдига прах, а на вътрешните помещения -- с вода и миещи препарати.
- Влизане в сградите и помещенията след почистване (изтупване) на горните дрехи на предварително определени за целта места.
- Използване само на бутилирана вода и консервирани храни.

Йодна профилактика като защитна мярка ще се извърши съгласно критериите за прилагане на защитни мерки, заложени в Наредбата за аварийно планиране и аварийна готовност при ядрена и радиационна авария и Наредба № 28 за условията и реда за медицинско осигуряване и здравни норми за защита на лицата в случай на радиационна авария, издадена от министъра на здравеопазването.

Таблетките калиев йодид ще бъдат получени от организираните пунктове от кмета на общината и с присъствието на представител на РЗИ – София област .

Вземането на йодните таблетки ще се извърши само след решение на Министерството на здравеопазването, тъй като те предпазват щитовидната жлеза само от попадане на радиоактивен йод в нея, но не защитават от другите радиоактивни вещества, които се отделят при авария в АЕЦ. Йодната профилактика ще се проведе най-малко два часа преди началото на замърсяването.

Вода от водопроводната мрежа ще се използва само ако има разрешение от компетентните органи.

Движението извън сградата ще се извършва само с индивидуални средства за защита.

При трансграничен пренос на радиоактивни вещества ще се вземат следните специални мерки за осигуряване на радиационна защита на населението:

- Оповестява се населението за аварията и се разясняват мерките и поведението му при трансграничното радиоактивно замърсяване.
- Преминава се в режим на непрекъснато измерване на системите за радиационен контрол.
- Привеждат се в готовност силите на единната спасителна система в общината.
- Извършва се йодна профилактика (само след решение на Министерството на здравеопазването).
- Извършва се анализ на води, хранителни продукти, фуражи и др.
- Осигурява се жизнената дейност на населението и добиване на практически умения в условията на радиоактивно замърсяване – използване на консервирани храни и фуражи, пиене на минерална вода, спазване на лична хигиена и хигиена на дома и населеното място, преминаване на специален режим на пречиствателните станции, неизползване на открити водоеми и др.

4. Мерки за защита при замърсяване с опасни химични вещества вследствие авария в съседен обект

Директорът (упълномощено от него длъжностно лице):

Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите/изхвърлените в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на обекта.

Незабавно оповестява персонала и посетителите и дава указания за поведение и действия.

Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:

- Организира максимално бързото извеждане на хората от сградата и застрашения район в посока, перпендикулярна на разпространението на токсичния облак, на безопасно място съгласно указанията на специализираните органи. Придвижването се извършва с наличните транспортни средства или пеша.
- Организира своевременното раздаване на наличните индивидуални средства за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на опасните вещества.
- Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

- Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали.
- Организира своевременното раздаване на наличните индивидуални средства за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на опасните вещества.
- Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали, и взема мерки за транспортирането им в болнично заведение.

Действия след приключване на аварията:

- Проветряват се всички помещения. При необходимост се изискват замервания на въздуха за опасни вещества от специализираните органи.
- Извършва се измиване на коридори, помещения и съоръжения с вода и миещи препарати.

Уточняване на действията при авария с опасни химични вещества

При авария в съседен обект или при инцидент с опасни химични вещества директорът или упълномощеното от него лице организира незабавното получаване на информация от компетентните органи за вида на опасността, засегнатата зона и необходимите защитни мерки.

1. При получаване на сигнал се уведомяват директорът, членовете на щаба и служителите, отговорни за оповестяването и защитата на учениците.

2. Решението за евакуация или временно оставане в сградата се взема съобразно конкретната обстановка и указанията на компетентните органи.
3. Когато е разпоредено оставане в сградата, се затварят прозорците и външните врати, а вентилационните системи се спират, когато това е безопасно и е приложимо за конкретната инсталация.
4. Учениците и персоналът се насочват към предварително определените подходящи помещения, като се ограничава достъпът на външен въздух съобразно указанията на специализираните органи.
5. Когато е разпоредена евакуация, тя се извършва по определените безопасни маршрути и в посоката, посочена от компетентните органи.
6. Не се използват произволно препарати или разтвори за неутрализиране на химични вещества. Индивидуални средства за защита се използват само според предназначението им и съответните указания.
7. При наличие на пострадали се подава сигнал на 112 и се оказва помощ в рамките на подготовката и възможностите на персонала, без допълнително излагане на опасност.
8. Възобновяването на дейността и проветряването на помещенията се извършват след получаване на указания от компетентните органи и потвърждение, че условията са безопасни.

5. Мерки за защита при пожари

При възникване на пожар:

- Съобщава се на тел. 112, като се дават точни отговори на въпросите, които операторът ще зададе.
- Организира се евакуация на пребиваващите от зоната на пожара на безопасно разстояние.
- Изключва се електрическото захранване на етажа (сградата), в която е възникнал пожарът.
- Започва се гасене с най-близкия подходящ пожарогасител, само ако това е безопасно.
- Оказва се първа помощ на пострадалите.
- Ръководителят на обекта подпомага с информация органите на ПБЗН след тяхното пристигане.
- Осигурява се достъп до огнището на пожара и източниците за вода на специализираната техника на РСПБЗН – Ботевград.

6. Мерки за защита при снежни бури, поледици и обледенявания

Директорът (упълномощено от него длъжностно лице) предупреждава персонала и пребиваващите за опасността.

- Предприемат се мерки за осигуряване на нужната организация по снегопочистване и опесъчаване на тротоарната площ, прилежаща към обекта, както и на входовете и изходите.
- Осигурява се необходимият режим на работа на водните и отоплителните инсталации за предотвратяване на аварии и усложняване на ситуацията.
- Проверява се наличността и състоянието на инструментите за снегопочистване и ако е необходимо, се осигуряват допълнителни инструменти.

Основна задача на персонала при настъпило снегонавяване е да поддържа проходимост на входовете и изходите на обекта. Същите се почистват от сняг и лед ръчно от персонала и работници от Община Ботевград и с техника, собственост на Община Ботевград.

При невъзможност за придвижване до местоживеене на персонала и пребиваващите се организира тяхното престояване в обекта до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете.

Организира се осигуряването на лекарска помощ при необходимост.

7. Мерки за защита при силни ветрове, градушки и гръмотевични бури

При получаване на предупреждение за опасни метеорологични явления директорът или определеното от него лице организира своевременното информиране на персонала и предприемането на мерки за защита на учениците и посетителите.

1. Преустановяват се занятията и дейностите на открито, когато метеорологичните условия създават опасност.
2. Учениците и служителите се насочват към подходящи помещения в сградата, далеч от прозорци и външни врати, при условие че сградата е безопасна.
3. Не се допуска придвижване между отделните сгради, освен когато е необходимо за безопасността и условията позволяват това.
4. При гръмотевична буря се преустановяват дейностите на открито и използването на открити спортни площадки.
5. При силен вятър се ограничава достъпът до дървета, нестабилни конструкции, огради и други обекти, от които могат да паднат предмети.
6. Проверяват се състоянието на входовете, изходите и достъпните маршрути, без служителите да се излагат на опасност.
7. При нанесени щети или възникнала непосредствена опасност се уведомяват компетентните органи и се предприемат действия съобразно указанията им.
8. Занятията и дейностите се възобновяват след отпадане на опасността и преценка за безопасността на използваните помещения и площи.

8 . Мерки за осигуряване на безопасността на учениците със специфични потребности при бедствия и аварии

При възникване на бедствие, авария или друга извънредна ситуация се осигурява необходимото съдействие на учениците, които поради физически, здравословни, сензорни, комуникационни или други индивидуални особености се нуждаят от допълнителна подкрепа при евакуация или укриване.

1. Класните ръководители и учителите, работещи с учениците, своевременно информират директора за необходимостта от допълнително съдействие при извънредна ситуация, при спазване на изискванията за защита на личните данни.
2. За учениците, които се нуждаят от помощ, се определят отговорни служители и резервни лица, които да окажат съдействие при евакуация, придвижване до безопасно място или оставане в защитено помещение.
3. Определят се подходящи маршрути за придвижване, съобразени с индивидуалните потребности на учениците и конкретната обстановка.

4. Учителите и определените служители следят за безопасното придвижване на учениците и проверяват присъствието им на сборния пункт.
5. При необходимост се търси съдействие от екипите на единната спасителна система.
6. Разпределението на отговорностите се отразява във вътрешните документи на училището и се актуализира при промяна на обстоятелствата.

Ред за предаване на учениците на родителите или упълномощените от тях лица след бедствие

След възникване на бедствие или извънредна ситуация, когато учебните занятия са прекратени или учениците не могат да бъдат освободени по обичайния ред, директорът организира реда за безопасно предаване на учениците на техните родители или на лицата, които имат право да ги вземат.

1. Учениците се събират на предварително определеното безопасно място, когато условията позволяват това.
2. Класните ръководители, учителите и учителите в групите за целодневна организация проверяват присъствието на учениците и докладват за липсващи или пострадали лица.
3. Родителите се уведомяват чрез наличните комуникационни канали за мястото и реда за получаване на децата, когато това е безопасно и възможно.
4. Учениците се предават на родител или на друго лице, което има право да ги получи, съобразно установения ред в училището.
5. Предаването се документира по подходящ начин, като се отразяват ученикът, лицето, което го получава, и часът на предаване.
6. Ако родителят не може да бъде открит или не се яви, ученикът остава под надзора на определени служители до установяване на безопасно решение.
7. При необходимост се търси съдействие от компетентните органи. Ученик не се оставя без надзор и не се изпраща сам в опасна обстановка.

Заключителни действия след бедствие

Оглед на сградата и възобновяване на дейността след бедствие

След преминаване на бедствие или авария директорът организира действия за установяване на състоянието на училищната сграда, инсталациите, оборудването и прилежащите площи, с оглед безопасността на учениците, персонала и посетителите.

1. Организира се първоначален оглед на достъпните участъци за установяване на видими повреди, наличие на дим, наводняване, повреди по електрическата инсталация, отоплението, водоснабдяването и други опасности.
2. При съмнение за конструктивни повреди, опасни вещества, повредени инсталации или друга непосредствена заплаха достъпът до засегнатите помещения се ограничава.
3. Незабавно се уведомяват компетентните органи и съответните специалисти, когато са необходими техническа оценка, измервания или специализирана проверка.
4. Не се допуска служители или ученици да влизат в опасни помещения или да извършват действия, за които нямат необходимата подготовка.
5. Установените повреди и предприетите мерки се документират, като се съхраняват получените предписания, протоколи и други документи от компетентните органи.
6. Възобновяването на учебните занятия се организира след отпадане на опасността, извършване на необходимите проверки и получаване на съответните разрешения или становища, когато такива се изискват.

7. При невъзможност за безопасно използване на сградата директорът уведомява компетентните институции и предприема действия за организиране на учебния процес по подходящ начин.
8. След приключване на ситуацията се прави анализ на предприетите действия, установените затруднения и необходимите промени в плана.

Редът за предаване на учениците се съобразява с конкретната обстановка, указанията на компетентните органи и вътрешните правила на училището.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

IV. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ЛИЦАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ

Всички дейности по защитата на работещите, учениците и посетителите в ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ – гр. Ботевград при бедствия се основават на предварително създадената организация и предвидените лица за извършване на превантивни, спасителни, евакуационни дейности и изпълнение на неотложни аварийно-възстановителни работи чрез сформирания Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия на обекта (ЩИПЗБ) под ръководството на директор или негов заместник. (Заповед – Приложение № 1.)

За подпомагане на щаба и извършване на конкретни дейности при бедствия се създават, обучават и поддържат в готовност санитарен пост и групи за:

- наблюдение и оповестяване;
- получаване и раздаване на памучно-марлени превръзки;
- поддържане и експлоатация на защитни помещения;
- противопожарна защита.

Съставът им се определя със заповед на директора в зависимост от конкретните условия и възможности – Приложение № 2.

Задачите на Щаба за изпълнение на Плана за защита при бедствия са:

- Да създаде организация за управление на обекта в бедствени ситуации.
- Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.
- Да организира и проведе предвидените защитни мерки за работещите и пребиваващите в зависимост от ситуацията.
- Да координира и взаимодейства със съставните части на единната спасителна система.

Отговорни лица за действие по плана:

- **Председател:** Даниела Стефанова Николова – директор на ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ – гр. Ботевград

Група за наблюдение и оповестяване при бедствия, аварии и катастрофи в състав:

РЪКОВОДИТЕЛ: Анита Петрова Йорданова – ЗАС
ЧЛЕНОВЕ:

- Петър Иванов Иванов – пазач
- Йорданка Тодорова Пешинска – чистач
- Калинка Михайлова Симеонова – чистач

ЗАДАЧИ НА ГРУПАТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ

№	Задачи на групата за наблюдение и оповестяване
1.	Организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия в района на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Ботевград.
2.	Обхожда района непосредствено след бедствието и осигурява първоначална информация за обстановката, пострадалите и състоянието на сградите и съоръженията.
3.	Подпомага председателя на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Ботевград.
4.	Участва в изясняването на цялостната обстановка след бедствие.
5.	Информира своевременно Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия за настъпили промени в обстановката.

Санитарен пост:

РЪКОВОДИТЕЛ: Петя Илиева Петрова – фелдшер
ЧЛЕНОВЕ:

- Камелия Миткова Лакова – старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас;
- Цветомира Пеева Пеева – старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас;
- Цветелина Цветанова Тончева - старши учител в група за целодневна организация на учебния ден 1-4 клас

ЗАДАЧИ НА САНИТАРНИЯ ПОСТ

№	Задачи на санитарния пост
1.	Оказва първа долекарска помощ на пострадали чрез предварително обучени лица от персонала.
2.	Участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Ботевград.
3.	При реална извънредна ситуация подпомага изпратените медицински екипи в действията им за спасяване живота на пострадалите.

Група за раздаване на индивидуални средства:

РЪКОВОДИТЕЛ: Анита Петрова Йорданова – ЗАС
ЧЛЕНОВЕ:

- Иванка Димитрова Муканска – старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас;
- Владимир Росенов Стефанов – старши учител ОУП в прогимназиален етап;
- Маргарита Димчева Георгиева - старши учител ОУП в прогимназиален етап.

ЗАДАЧИ НА ГРУПАТА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И РАЗДАВАНЕ НА ПАМУЧНО-МАРЛЕНИ ПРЕВРЪЗКИ

№	Задачи на групата
1.	Осигурява правилното съхранение на памучно-марлените превръзки.
2.	Води точен отчет на наличните памучно-марлени превръзки.
3.	Създава необходимата организация за бързото получаване и раздаване на памучно-марлените превръзки при възникване на извънредна ситуация.

Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита (ЗС):

РЪКОВОДИТЕЛ: Маргарита Димчева Георгиева – учител ОУП в прогимназиален етап;
ЧЛЕНОВЕ:

- Геновева Михайлова Йотова – старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас;
- Поля Стефанова Николова – учител ОУП в прогимназиален етап;
- Нели Тодорова Дакова - старши учител, чужд език в начален етап на основно образование 1-4 клас.

ЗАДАЧИ НА ГРУПАТА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА КОЛЕКТИВНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА (ЗС)

№	Задачи на групата
1.	Поддържа постоянна готовност и изправност на колективните средства за защита.
2.	Извършва периодични проверки на техническото състояние на защитните съоръжения и оборудването.
3.	Организира необходимите ремонти и поддържа хигиената в защитните съоръжения.
4.	Осигурява необходимите материали, оборудване и документация за правилната експлоатация на съоръженията.
5.	Организира своевременното привеждане в готовност и използването на колективните средства за защита при бедствия и аварии.

Група за противопожарна защита:

РЪКОВОДИТЕЛ: Мариета Иванова Христова – учител ОУП в прогимназиален етап;
ЧЛЕНОВЕ:

- Петър Иванов Иванов – пазач;
- Станьо Стефанов Станев – общ работник, поддръжка;
- Анита Петрова Йорданова – ЗАС;

ЗАДАЧИ НА ГРУПАТА ЗА ПРОТИВОПОЖАРНА ЗАЩИТА

1. Действия при възникване на извънредна ситуация

№	Дейности	Отговорно лице
1.	Незабавно уведомяване на председателя или заместник-председателя на Щаба за изпълнение на плана при възникване на извънредна ситуация съгласно стъпките за оповестяване – Приложение № 9.	Лицето, получило информацията
2.	Оповестяване на членовете на групите по разпореждане на председателя на щаба.	Председателят или заместник-председателят на щаба
3.	Оповестяване на работещите и посетителите в обекта чрез звуков сигнал, по телефона или устно.	Секретарят на щаба по нареждане на председателя

2. Превантивни мерки за противопожарна защита и защита при бедствия

№	Задачи на групата
1.	Организира и участва в провеждането на обучения на работещите за защита при бедствия.
2.	Участва в провеждането на тренировки за изпълнение на Плана за защита при бедствия.
3.	Организира и провежда инструктажи за действия при пожар, бедствия и аварии.
4.	Участва в обучението на членовете на щаба за ръководство на дейностите по защита на работещите в обекта.
5.	Организира обучението на създадените групи към щаба и поддържането им в постоянна готовност.
6.	Създава организация за своевременно информиране на работещите, учениците и посетителите при възникване на кризисна ситуация.
7.	Съдейства за организираното и безопасно евакуиране на хората от застрашената зона.
8.	Съдейства за ограничаване на предпоставките за възникване на пожари и за намаляване на последиците от бедствия и аварии.

Забележка: *Всички действия се осъществяват съобразно утвърдения план на училището, конкретната ситуация и указанията на компетентните органи.*

Планът се въвежда в следните случаи:

- При възникване на бедствие или авария, засягащи територията на обекта.
- При въвеждане на национален, областен или общински план за защита при бедствия.

ЧАСТ ПЕТА

V. РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ЗАЩИТНИ МЕРКИ

1. Финансово осигуряване

В изпълнение на чл. 61, т. 3 от Закона за защита при бедствия мероприятията по реализацията и усвояването на Плана за защита при бедствия се осигуряват от бюджета на търговските дружества и едноличните търговци за обектите им чрез предварително планиране на непредвидени разходи.

2. Комуникационно осигуряване

Комуникационното осигуряване се осъществява на базата на мобилни телефони .

3. Материално-техническо осигуряване

Описани в Приложение № 7.

Складът с наличното имущество, необходимо за провеждане на аварийно-спасителни работи, се намира в медицински кабинет. Ключ от помещението се намира при медицинската сестра или при ЗАС.

4. Комуникационно осигуряване при прекъсване на електрозахранването и комуникационните услуги

При прекъсване на електрозахранването, мобилните комуникации или интернет връзката се предприемат действия за осигуряване на непрекъснат обмен на информация между ръководството на училището, служителите и компетентните институции.

1. Директорът или определеното от него лице организира проверка на наличните средства за комуникация и определя достъпния начин за връзка с членовете на щаба.
2. При невъзможност за използване на основния канал за комуникация се използват наличните резервни средства и предварително определените начини за предаване на информация.
3. Поддържа се актуален списък с телефоните на членовете на щаба, отговорните служители и компетентните институции.
4. При възможност се осигуряват заредени мобилни телефони, преносими батерии и автономни средства за осветление.
5. При липса на комуникация с отделни служители се прилага предварително установеният ред за оповестяване, без да се изпращат лица в опасни райони.
6. При необходимост от спешна помощ се използва телефон 112, когато е достъпен. Ако обичайните комуникации не функционират, се следват указанията на компетентните органи и се използват наличните безопасни средства за подаване на сигнал.

Отговорниците за комуникационното осигуряване проверяват периодично наличността и изправността на определените средства.

Отговорник за раздаване на имуществото е Анита Петрова Йорданова – ЗАС в ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ – гр. Ботевград.

ЧАСТ ШЕСТА

VI. ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА ЛИЦАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ

Оповестяване на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия на пребиваващите в обекта се извършва съгласно Приложение № 3 и Приложение № 9.

Щабът се оповестява:

- При опасност, породена от авария или бедствие (т.е. при реална обстановка).
- При провеждане на учение по Плана на щаба.
- При проверка на готовността на щаба.

Времето за явяване на определеното работно място в ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ – гр. Ботевград на членовете на щаба след оповестяване е, както следва:

- В работно време – незабавно.
- В извънработно време – до 60 минути.

При силно земетресение за начало на оповестяване на членовете на щаба се счита затихването на последния силен трус.

Оповестяване на групите към щаба се извършва съгласно Приложение № 4 и Приложение № 9.

Времето за явяване на определеното работно място в ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ – гр. Ботевград на членовете на групите след оповестяване е, както следва:

- За дежурната смяна – незабавно.
- За всички останали – до 60 минути.

Групите към щаба се оповестяват от директора или упълномощено от него лице.

Групите се събират в учителската стая и започват незабавно провеждането на набелязаните защитни мерки под ръководството на председателя на щаба.

Ръководството на действията при бедствия или авария се извършва от Даниела Николова – директор, а при отсъствие или невъзможност – от Милена Николова – ЗДУД.

В случай че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високи етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Милена Николова-ЗДУД до пристигането на специализирани екипи и се продължава с действия под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

ЧАСТ СЕДМА

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА

При настъпване на бедствие или извънредна ситуация, с които щабът на обекта не може да се справи самостоятелно, директорът незабавно търси помощ чрез 112.
Взаимодействието се осъществява от председателя на щаба за изпълнение на Плана за защита при бедствия или определено от него лице.

Координацията се осъществява по време, място и задачи. На пристигналите екипи се оказва помощ със специалисти и налична техника.

Предоставя се информация, която съдържа:

- обстоятелствата по възникването на бедствието/аварията;
- опасни вещества, отделени вследствие на бедствието/аварията;
- засегнати участъци в обекта и помещения, в които се предполага, че има хора;
- предприетите действия до този момент.

ЧАСТ ОСМА

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ – АКТУАЛИЗАЦИЯ, ПРОИГРАВАНЕ И ОБУЧЕНИЕ

1. Персоналът на обекта задължително се запознава със съдържанието на Плана за защита при бедствия срещу подпис. Приложение № 5.
2. Веднъж годишно се провежда обучение на работещите за защита при бедствия.
3. Веднъж годишно се провежда тренировка с личния състав на обекта за усвояване на Плана за защита при бедствия.
4. Планът се актуализира при промяна на инфраструктурата на обекта, при организационни промени в обекта, при кадрови промени и при промени в наименованията и телефонните номера на структурите по взаимодействие.
5. Планът за защита при бедствия е изготвен в два екземпляра – един за обекта и един за Община Ботевград, и се съхранява в кабинета на директора.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Заповед за създаване на Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия (актуализира се минимум веднъж годишно или при промяна на обстоятелствата) – Приложение № 1.
2. Заповед за създаване на групи към щаба (актуализира се минимум веднъж годишно или при промяна на обстоятелствата) – Приложение № 2.
3. Списък на членовете на Щаба за изпълнение на Плана за защита при бедствия с адреси и телефонни номера – Приложение № 3.
4. Списък на членовете на групите към щаба с адреси и телефонни номера – Приложение № 4.
5. Списък на служителите, работещи в ОУ „Свети свети Кирил и Методий“ – гр. Ботевград, запознати с Плана за защита при бедствия – Приложение № 5.
6. Телефонен указател на отговорни институции и длъжностни лица – Приложение № 6.
7. Списък на видовете имущество – Приложение № 7.

8. Таблица със сигналите за ранно предупреждение и оповестяване на населението при бедствия – Приложение № 8.
9. Стъпки за оповестяване – Приложение № 9.
10. Макросеизмична скала за определяне силата на земетресенията (Медведев–Шпонхойер–Карник–1964) – Приложение № 10
11. Примерен протокол от провеждане на тренировка по изпълнение на Плана за защита при бедствия. Приложение № 11
12. Примерен протокол от проведено обучение на персонала за защита при бедствия. Приложение № 12
13. Списък по видове имущества на групите .Приложение № 13
14. Списък на материалите , необходими за херметизиране на училищните помещения определени за защита на учениците при промишлена авария. Приложение № 14

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
2140 Ботевград, ул. "Д-р Адриян Атанасов" №8, тел:0723/66 902
e-mail:ou_kiril_metodii@abv

Приложение 1

ЗАПОВЕД
№ 143 / 19.10.2026г.

На основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия, с оглед поддържане в готовност на сили за управление при възникване на бедствия на територията на ОУ „Св. св. Кирил и Методий" – гр. Ботевград

НАРЕЖДАМ:

1. За общо ръководство, координация и контрол на дейностите по защита на персонала, учениците и пребиваващите в училището да се сформира Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия в състав:

Председател: Даниела Николова-Директор

Заместник-председател: Димитрина Иванова Джуранова -Старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас

Секретар: Анита Петрова Йорданова - ЗАС

Членове:

1. Отговорник за наблюдение и оповестяване при БАК и раздаване на индивидуални средства - Анита Петрова Йорданова - ЗАС
2. Ръководител санитарен пост – Петя Илиева Петрова- фелдшер
3. Ръководител на пожарогасене: Мариета Иванова Христова – учител ОУП в прогимназиален етап;
4. Ръководител за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита - Маргарита Димчева Георгиева – учител ОУП в прогимназиален етап;
5. Ръководител на евакуация: Петя Микова Христова – старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас.

2. След оповестяване членовете на щаба да се явят на определеното работно място съгласно установения ред за оповестяване.
3. За работно място на щаба определям: дирекцията на училището
4. Телефон за връзка с щаба: 0893615001
5. Настоящата заповед да се доведе до знанието на посочените лица за сведение и изпълнение. Лицата да се запознаят със заповедта срещу подпис.
6. Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Милена Николова-заместник –директор УД

ДАНИЕЛА НИКОЛОВА
Директор
ОУ „Св. св. Кирил и Методий"

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ * СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ *

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Към заповед № 143 / 19.10.2026г.

Запознати със заповедта:

1. Димитрина Джуранова - .....
2. Петя Христова - .....
3. Маргарита Георгиева - .....
4. Мариета Христова - .....
5. Анита Йорданова - .....
6. Петя Илиева - .....

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
2140 Ботевград, ул. "Д-р Адриян Атанасов" №8, тел:0723/66 902
e-mail:ou_kiril_metodii@abv

Приложение № 2

ЗАПОВЕД
№ 144 / 19.10.2026г.

На основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия, с оглед поддържане в готовност на сили за управление при възникване на бедствия на територията на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Ботевград

НАРЕЖДАМ:

1. Да се сформира група за подпомагане на дейностите по защита при бедствия в състав:

Ръководител: Милена Василева Николова - заместник-директор УД

Членове:

1. Владимир Росенов Стефанов - Старши учител ОУП в прогимназиален етап по физическо възпитание и спорт
2. Станьо Стефанов Станев – общ работник
3. Петър Иванов Иванов - пазач
4. Цветомира Пеева -Старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас

2. Да се организира обучение на членовете на групата за действия при бедствия, аварии и извънредни ситуации.
3. Оповестяването на групата да се извършва съгласно утвърдената схема за оповестяване.
4. След оповестяване членовете на групата да се явят на определеното работно място в установения срок.
5. Настоящата заповед да се доведе до знанието на посочените лица за сведение и изпълнение.

ДАНИЕЛА НИКОЛОВА
Директор
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“
Ботевград

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ * БОТЕВГРАД * „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Към заповед № 144/19.10.2026г.

Запознати със заповедта:

1. Милена Николова - .....
2. Цветомира Пеева - .....
3. Владимир Стефанов - .....
4. Петър Иванов - .....
5. Станьо Станев .....



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Приложение № 3

СПИСЪК

НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – ГР. БОТЕВГРАД

№	Длъжност в щаба	Име, презиме и фамилия	Длъжност	Телефон
1	Председател	Даниела Стефанова Николова	Директор	0893615001
2	Заместник-председател	Димитрина Иванова Джуранова	старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас;	0886800972
3	Секретар	Анита Петрова Йорданова	ЗАС	0897971176
4	Член	Петя Илиева Петрова	Фелдшер	0887993210
5	Член	Мариета Иванова Христова	Старши учител ОУП в прогимназиален етап	0888892275
6	Член	Маргарита Димчева Георгиева	учител ОУП в прогимназиален етап	0887201290
7	Член	Петя Микова Христова	старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас	0884670255

Приложение № 4

СПИСЪК

НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ГРУПИТЕ КЪМ ЩАБА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – ГР. БОТЕВГРАД

Група за наблюдение и оповестяване при бедствия, аварии и катастрофи				
№	**Длъжност в групата**	**Име, презиме и фамилия**	**Длъжност**	**Телефон**
1	Ръководител	Анита Петрова Йорданова	ЗАС	0897971176
2	Член	Петър Иванов Иванов	пазач	0988788181
3	Член	Йорданка Тодорова Пешинска – чистач	чистач	0876591619
4	Член	Калинка Михайлова Симеонова – чистач	чистач	0885908636
5	Член	Станьо Стефанов Станев	Общ работник	0888143262
Санитарен пост				
№	**Длъжност в групата**	**Име, презиме и фамилия**	**Длъжност**	**Телефон**
1	Ръководител	Петя Илиева Петрова	фелдшер	0887993210
2	Член	Камелия Миткова Лакова	старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас;	0889433688
3	Член	Цветомира Пеева Пеева	старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас;	0878775698
4		Цветелина Цветанова Тончева	старши учител в група за целодневна организация на учебния ден 1-4 клас	0878660917
Група за раздаване на индивидуални средства				
1	Ръководител	Анита Петрова Йорданова	ЗАС	0897971176
2	Член	Иванка Димитрова Муканска	старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас	0885616183
3	Член	Владимир Росенов Стефанов	старши учител ОУП в прогимназиален етап	0899422440
4	Член	Маргарита Димчева	старши учител ОУП в	0887201290

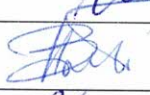
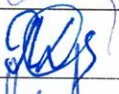
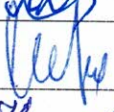
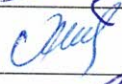
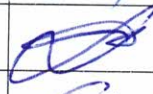
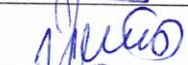
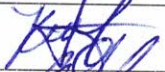
		Георгиева	прогимназиален етап	
Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита (ЗС)				
1	Ръководител	Маргарита Димчева Георгиева	учител ОУП в прогимназиален етап	0887201290
2	Член	Геновева Михайлова Йотова	старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас	0887642527
3	Член	Поля Стефанова Николова	учител ОУП в прогимназиален етап	0877362832
4	Член	Нели Тодорова Дакова	старши учител, чужд език в начален етап на основно образование 1-4 клас	0887235239
Група за противопожарна защита				
1	Ръководител	Мариета Иванова Христова	Старши учител ОУП в прогимназиален етап	0888892275
2	Член	Петър Иванов Иванов	пазач	0988788181
3	Член	Станьо Стефанов Станев	Общ работник	0888143262
4	Член	Анита Петрова Йорданова	ЗАС	0897971176

Приложение № 5

СПИСЪК

НА СЛУЖИТЕЛИТЕ, РАБОТЕЩИ В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – ГР. БОТЕВГРАД, ЗАПОЗНАТИ С ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ

№	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Подпис
1	Даниела Стефанова Николова	Директор	
2	Милена Василева Николова	Заместник-директор, УД	
3	Екатерина Цветанова Николова	РНИКТ	
4	Анна Николова	Педагогически съветник	
5	Иванка Димитрова Муканска	Старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас	
6	Димитрина Иванова Джуранова	Старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас	
7	Диана Вачева Велчева	Старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас	
8	Геновева Михайлова Йотова	Старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас	
9	Петя Микова Христова	Старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас	
10	Камелия Миткова Лакова	Старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас	
11	Цветомира Пеева Пеева	Старши учител начален етап на основно образование 1-4 клас	
12	Даниела Иванова Начева	Учител начален етап на основно образование 1-4 клас	
13	Нели Тодорова Дакова	Старши учител, чужд език начален етап на основно образование 1-4 клас	
14	Илиана Любомирова Първанова	Старши учител ОУП в прогимназиален етап по БЕЛ	
15	Маргарита Димчева Георгиева	Учител ОУП в прогимназиален етап по изобразително изкуство и технологии и предприемачество	
16	Кръстина Петрова Тодорова	Старши учител ОУП в прогимназиален етап па биология и здравно образование, човекът и обществото и химия	
17	Габриела Пенчева Петкова	Учител ОУП в прогимназиален етап по английски език	
18	Мария Димитрова Денкинска	Старши учител ОУП в прогимназиален етап по математика и компютърно моделиране и информационни технологии	

19	Снежана Стефанова Димитрова-Връбчева	Старши учител ОУП в прогимназиален етап по география и икономика и история и цивилизации	
20	Поля Стефанова Николова	Учител ОУП в прогимназиален етап по БЕЛ	
21	Наташа Янкова Орманджиева	Старши учител ОУП в прогимназиален етап по математика и физика	
22	Мариета Иванова Христова	Старши учител ОУП в прогимназиален етап по физическо възпитание и спорт	
23	Владимир Росенов Стефанов	Старши учител ОУП в прогимназиален етап по физическо възпитание и спорт	
24	Васил Павлов Павлов	Учител ОУП в прогимназиален етап по музика	
25	Цветелина Цветанова Тончева-Георгиева	Старши учител в група целодневна организация на учебния ден	
26	Ивелина Тодорова Димитрова	Учител в група целодневна организация на учебния ден	
27	Венетка Иванова Паунова	Старши учител в група целодневна организация на учебния ден	
28	Емилия Славчова Бачева	Старши учител в група целодневна организация на учебния ден	
29	Янита Емилянова Димитрова	Учител в група целодневна организация на учебния ден	
30	Петя Георгиева Маринова	Старши учител в група целодневна организация на учебния ден	
31	Николай Василев Миков	Главен счетоводител	
32	Анита Петрова Йорданова	Завеждащ административна служба	
33	Петър Иванов Иванов	Пазач	
34	Станьо Стефанов Станев	Общ работник,поддръжка	
35	Йорданка Тодорова Пешинска	Чистач/Хигиенист	
36	Калинка Михайлова Симеонова	Чистач/Хигиенист	
37	Красимира Иванова Георгиева	Чистач/Хигиенист	
38	Петя Илиева Петрова	Фелдшер	

Приложение № 6

ТЕЛЕФОНЕН УКАЗАТЕЛ

Институция	Телефон
Единен европейски номер за спешни повиквания	112
Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ – Ботевград	0723 / 60160
Център за спешна медицинска помощ	072369401
Районно управление на МВР – Ботевград	0723/66411
Община Ботевград	080020007
РУО – София област	02/9710299
Други отговорни институции	.....